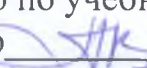

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования Ставропольский государственный педагогический институт и его филиалов
	СМК-П-8.1.0-2.2.5-04/03-2017

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
 профессор  А.В. Шумакова
 «30»  2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»


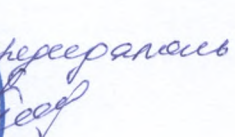

Ректор ГБОУ ВО СГПИ,
 профессор  Л.Л. Редько
 «30»  2017 г.




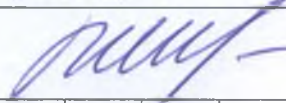
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об учебных и производственных практиках студентов
 в государственном образовательном учреждении высшего образования
 «Ставропольский государственный педагогический институт»
 (по программам среднего профессионального образования)

СМК-П-8.1.0-2.2.5-04/03-2017

Ставрополь, 2017

	Должность	Ф.И.О.	Дата			
<i>Разработал</i>	Зам. начальника УМУ	А.В. Морозова				
<i>Проверил</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Р.А. Честников				
<i>Версия 01</i>		Экземпляр № 1	Стр.	1	из	11



СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5.	ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРАКТИК.....	5
6.	МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
7.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	6
8.	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	7
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	8



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практике определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее Институт), реализующие программы подготовки специалистов среднего звена (основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования) (далее – ППССЗ (ОПОП СПО)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 3 марта 2003 г. N 18-51- 210ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования»;
- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. Термины

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Контроль качества (знаний, умений и навыков) – методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для оценки выполнения требований к качеству.



Профессиональный модуль – это часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

Практика – это процесс формирования профессиональных знаний и навыков, позволяющих вести работу в рамке конкретной профессиональной деятельности. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического учебно-практического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы в рамках реализации ППССЗ (ОПОП СПО).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Цели и объёмы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки среднего профессионального образования, далее ФГОС СПО.

4.2. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

4.3. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

4.4. Предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной (итоговой) аттестации.

4.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям.

4.6. Цель практики имеет также стратегическое значение, так как определяет конечный результат обучения, конкретизируется в задачах практики, лично-значимых для будущих специалистов:

- помочь студентам в осознании себя как личности, в выявлении, раскрытии своих потенциальных возможностей при осуществлении педагогической деятельности, формирование профессиональной позиции, в принятии общественно значимых профессиональных ценностей;



- создание условий, способствующие включению студента в воспитательный процесс в качестве активного субъекта, что будет содействовать формированию самостоятельности мышления, уверенность в своих знаниях, умениях, навыках;
- формирование профессиональных умений и навыков: коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических, аналитических;
- создание условий для развития способностей и самореализации студентов, для формирования собственного стиля деятельности; развитие у студентов педагогической рефлексии и потребности в самопознании и самосовершенствовании;
- подготовить компетентного специалиста, соответствующего требованиям, предъявляемым государством и обществом.

4.7. Программы практик разрабатываются и определяются утвержденными учебными планами по специальностям.

5. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРАКТИК

5.1. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ (ОПОП СПО), являются: учебная и производственная практики. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ (ОПОП СПО) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ (ОПОП СПО) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ



6.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (ОПОП СПО) (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

6.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Институтом, реализующим ППССЗ (ОПОП СПО), самостоятельно и являются составной частью ППССЗ (ОПОП СПО), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

6.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

6.5. Программы практики разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов, входящих в профессиональный модуль, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Институт: планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ (ОПОП СПО) с учетом договоров с организациями; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляют руководство практикой; контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

7.2. Организации: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обу-



чающимися в период прохождения практики; при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.3. Направление на практику оформляется распорядительным актом декана (служебным распоряжением), согласованным с заместителем начальника УМУ, заведующим кафедрой с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

7.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

7.5. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ (ОПОП СПО) в период прохождения практики в организациях, обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.6. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Института и от организации.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

8.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми в Институте.

8.2. По результатам практики руководителями от организации и Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

8.3. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, конспекты (технологические карты) занятий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.



8.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

8.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчетной документации.

8.7. Результаты прохождения практики представляются студентом в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

8.8. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Руководство практикой

9.1.1. Сроки руководства практикой определяются Институтом и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят студенты практику в одной или нескольких организациях.

9.1.2 Заместитель начальника УМУ по практике:

- осуществляет общее руководство практикой и контроль;
- составляет график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

9.1.3. Заведующий кафедрой:

- организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ учебной и производственной практики студентов по специальностям, реализуемым в образовательном учреждении, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
- распределяет студентов совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;



- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- перед началом и по окончании производственной практики организует конференции студентов.

9.1.4. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от института и организации, участвующей в ее проведении.

9.1.5. Руководитель практики от Института:

- разрабатывает тематику заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

9.2. Права и обязанности студентов

9.2.1. Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программами практики;
- систематически предоставлять руководителю практики информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к руководителю практикой;



- соблюдать правила охраны жизни и здоровья детей дошкольного и школьного возраста;
- собрать необходимые материалы для выполнения практических заданий для курсовой и выпускной квалификационной работ;
- по завершению каждого вида практики представить в кабинет педпрактики надлежащим образом оформленные дневник и отчет о выполнении программы практики.

9.3. Студенты имеют право

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заведующему практикой, руководителям практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.
- участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

9.4. К практике допускаются студенты, не имеющие академической задолженности.

9.5 Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной практики и (или) производственной практики, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

9.6. За введение в действие настоящего Положения, рассылку несет ответственность заместитель начальника УМУ по практике.



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования Ставропольский государственный педагогический институт и его филиалов

СМК-П-8.1.0-2.2.5-04/03-2017

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	11	из	11
-----------	--	---------------	------	----	----	----