	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о режиме занятий обучающихся в ГБОУ ВО СПИ
	СМК-П-7.2.1-2.2.5.(2)-04/02-2017

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
профессор  А.В. Шумакова

«30» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СПИ,
профессор  Л.Л. Редько

«31» августа 2017 г.


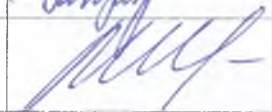


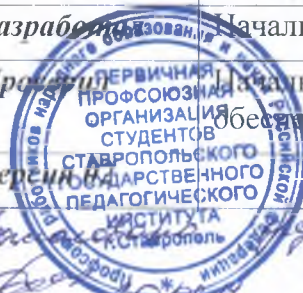

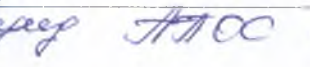

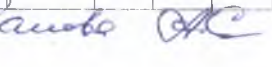
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

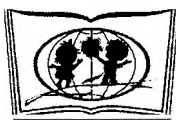
Положение о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-7.2.1-2.2.5.(2)-04/02-2017

Ставрополь, 2017

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработано	Начальник УМУ	Тюренкова С.А.	
Прочитано	Начальник отдела правового обеспечения	Честников Р.А.	
Версия	Экземпляр № 1	Стр. 1 из 6	



СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5.	РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	5



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет требования и регламентирует порядок организации учебного процесса в ГБОУ ВО СГПИ, входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.2.0 «Образовательная деятельность».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Института, задействованными в образовательном процессе.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- ГОСТ ИСО 9001-2011 «Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования»;
- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет занятость обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ (далее - Институт) в период освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - образовательные программы).

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и образовательными программами для каждого направления подготовки, которые разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

4.3. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС ВО.

4.4. Организация образовательного процесса осуществляется в полном соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.



4.5. Образовательный процесс по образовательным программам организуется в Институте по учебным годам (курсам), в рамках которых выделяется 2 семестра.

4.6. Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

4.7. В Институте для реализации учебного плана разрабатывается календарный учебный график, который устанавливает начало и окончание семестров, сроки и продолжительность семестровых и государственных аттестаций, каникул, практик. Деканаты представляют в учебно-диспетчерский отдел графики учебного процесса на каждый курс и по каждой специальности/направлению (профилю) подготовки не позднее 30 мая текущего года.

4.8. Изучение дисциплин планируется согласно учебному плану, как в течение всего семестра, так и блочно, проведение зачетов и экзаменов возможно по окончании изучения дисциплины.

Практика студентов организуется в соответствии с учебным планом (концентрированно или рассредоточено). По заочной форме обучения в графике учебного процесса обозначаются условные сроки проведения практики. Студент, осваивающий образовательную программу по заочной форме обучения, обязан пройти запланированное учебным планом количество недель практики в межсессионный период, в удобные для себя сроки.

4.9. Количество экзаменов за учебный год не должно превышать двенадцати, а общее число форм отчетности за семестр – двадцати двух. В общее количество форм промежуточной аттестации не включаются зачеты по физической культуре и факультативам, курсовые работы (проекты) и ВКР. Оценка знаний студентов, обучающихся по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС ВО по очной форме, проводится с использованием рейтинговой системы на основании Положения о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов, на подготовку к экзаменам для данной категории студентов рекомендуется отводить не менее одного дня.

4.10. Ежегодно деканатами факультетов к концу первого семестра в учебно-методическое управление Института (далее - УМУ) представляются выписки из рабочих учебных планов, необходимые для планирования учебной нагрузки кафедр на следующий учебный год. Ответственность за



своевременность представления выписок и их соответствие рабочим учебным планам возлагается на деканов факультетов.

4.11. В соответствии с выписками из учебных планов и графиками учебного процесса УМУ составляет единый календарный учебный график на следующий учебный год, который согласовывается с деканами всех факультетов и утверждается ректором или проректором по учебной работе.

4.12. Внесение изменений и дополнений в учебные планы и календарный учебный график производится на основании решения совета факультета по представлению деканов в части разрешенных высшим учебным заведениям полномочий в соответствии с ФГОС ВО:

- изменять календарный учебный график (включая определение начала и окончания семестров, сроков практик, сессий и каникул);
- переносить при необходимости изучение дисциплин с одного семестра на другой в пределах учебного года, не нарушая логику содержательного компонента;
- устанавливать виды промежуточной и формы итоговой аттестации;
- вводить дисциплины и модули вариативной части учебного плана, факультативные занятия с учетом современных тенденций науки и практики в течение всего периода обучения.

5. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Основными документами, регулирующими учебную работу в Институте, являются: основное расписание аудиторных занятий, в том числе расписание индивидуальных занятий, расписание проведения групповых и индивидуальных консультаций.

5.2. Расписание аудиторных занятий разрабатывается деканатами совместно с учебно-диспетчерским отделом согласно графикам учебного процесса, распределению педагогической нагрузки и заявкам кафедр, представленным в учебно-диспетчерский отдел не позднее 10 дней до начала семестра.

5.3. В Институте предусмотрено составление расписания в формате «числитель/знаменатель». Расписание аудиторных занятий утверждается проректором по учебной работе. Копии утвержденного расписания передаются в деканаты, а подлинники хранятся в УМУ в течение одного года со дня утверждения.

5.4. В дополнение к основному расписанию аудиторных занятий деканаты по согласованию с соответствующими кафедрами составляют графики консультаций, внутрисеместровой и промежуточной аттестации, внутривузовского тестирования остаточных знаний студентов, которые утверждаются проректором по учебной работе.



5.5. Расписание индивидуальных занятий студентов утверждается начальником УМУ.

5.5. Контроль за выполнением расписания аудиторных занятий осуществляют деканаты, за выполнением видов деятельности обучающихся в рамках внеаудиторной работы – заведующие кафедрами, общий контроль – УМУ Института.

5.6. Изменение утвержденного расписания допускается в отдельных случаях с разрешения проректора по учебной работе.

5.7. Взаимная замена занятий в ГБОУ ВО СГПИ допускается в случае отпуски или командировки преподавателя.

5.8. В случае болезни преподавателя обеспечивается его замена.

5.9. Заведующий кафедрой составляет график взаимозамены или график замены занятий по установленной форме в трех экземплярах, два из которых передаются в деканат и учебно-диспетчерский отдел, третий экземпляр хранится на кафедре. Замена занятий без оформления графика считается нарушением трудовой дисциплины. Контроль за исполнением данного пункта настоящего Положения возлагается на деканов факультетов и учебно-диспетчерский отдел.

5.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы (аудиторного занятия) составляет 2 академических часа – 90 минут (с пятиминутным перерывом в середине). Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут, продолжительность перерывов для организации питания обучающихся составляет 15 и 25 минут.

5.11. Учебные занятия могут проводиться в две смены. Устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий:

1 пара	8.30 – 9.15
	9.20 – 10.05
2 пара	10.15 – 11.00
	11.05 – 11.50
3 пара	12.05 – 12.50
	12.55 – 13.40
4 пара	14.05 – 14.50
	14.55 – 15.40
5 пара	15.50 – 16.35
	16.40 – 17.25
6 пара	17.35 – 18.20
	18.25 – 19.10
7 пара	19.20 – 20.05
	20.10 – 20.55