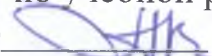
	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ
	СМК-П-7.3.1-2.2.5(2)-04/02-2017

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе  
профессор  А.В. Шумакова

«30» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ  
профессор  Л.Л. Редько






«30» августа 2017 г.

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-7.3.1-2.2.5(2)-04/02-2017

Ставрополь, 2017

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Зам.начальника УМУ	Шеховцов Е.В.	
Проверил	Начальник УМУ	Тюренкова С.А.	
Проверил	Начальник отдела правового обеспечения	Честников Р.А.	
Версия		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 8



*Председатель МЭС СГПИ Сандашова А.*  
30.08.17



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ .....	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
3.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
4.	ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ .....	3
5.	ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
6.	ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ....	6
7.	ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ...	7
8.	ПРИЛОЖЕНИЯ .....	8



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и формы получения образования на другую внутри государственного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее - ГБОУ ВО СГПИ, Институт), перевода обучающихся в Институт из других образовательных организаций, восстановления в число обучающихся, отчисления из Института.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Института, задействованными в образовательном процессе.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301);
- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124);
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

## 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. Термины:

- **вакантные места** – количество мест для обучения, определяемое по разнице между количеством мест, устанавливаемых в плане набора, и фактическим количеством студентов по конкретному направлению или специальности на данном курсе;
- **восстановление** – возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из ГБОУ ВО СГПИ до завершения освоения основной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета,



программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **обучающийся (студент, аспирант)** – физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры; программы подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры);

- **основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО)**

- комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- **отчисление** – прекращение образовательных отношений между обучающимся и ГБОУ ВО СГПИ.

- **перевод** – изменение обучающимся места получения образования, формы и условия обучения, связанное с его перемещением из одной образовательной организации высшего образования в ГБОУ ВО СГПИ (из Института в иную образовательную организацию высшего образования) или изменение обучающимся осваиваемой основной образовательной программы по специальности и (или) направлению подготовки, а также формы обучения.

- **профиль** - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 5.1. Перевод обучающихся внутри Института.

5.1.1. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую (в т.ч. из головного вуза в филиал, из филиала в головной вуз), сменой формы обучения и др., осуществляется с сохранением бюджетной основы обучения, в случае отсутствия вакантных бюджетных мест - на условиях о полном возмещении затрат.

5.1.2. При этом общая продолжительность обучения не должна превышать срок, установленный учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 год.

5.1.3. Заявление обучающегося (с просьбой о переводе) подается на соответствующий (принимающий) факультет.



5.1.3. На заявлении декан факультета указывает предполагаемые для обучения условия (курс, группу, форму обучения, академическую разницу, наличие или отсутствие вакантного бюджетного места).

5.1.4. Далее указанное заявление рассматривается проректором по учебной работе.

5.1.5. При рассмотрении вопроса о переводе лица, обучающегося на условиях полного возмещения затрат, бухгалтерия Института указывает на заявлении наличие/отсутствие задолженности по оплате, а также устанавливает новую стоимость обучения (при необходимости), при этом принимающий факультет, по согласованию с отделом правового обеспечения, готовит проект соответствующего договора или дополнительного соглашения.

5.1.6. Решение о переводе принимается ректором Института на основании представленных документов.

## **5.2. Порядок перевода обучающихся в Институт из других образовательных организаций**

5.2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.



#### 5.2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

Количество вакантных мест для перевода на первое число каждого месяца определяется учебно-методическим управлением института с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о наличии вакантных мест для перевода размещается и ежемесячно обновляется на сайте Института.

5.2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.2.7. Обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

В справке о периоде обучения должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполнен-



ных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 5.2.4 настоящего Положения.

5.2.8. На основании заявления о переводе сотрудники деканата не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.2.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор осуществляется на основании сопоставления результатов промежуточной аттестации, отраженных в справке о периоде обучения, выданной исходной организацией.

По результатам конкурсного отбора институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации.

5.2.10. Решение о зачислении или решение об отказе в зачислении принимается ректором на основании представления декана факультета, согласованного с проректором по учебной работе.

5.2.11. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей



организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 1).

5.2.12. Зачисление обучающегося производится приказом ректора в течение 3 рабочих дней после представления в Институт выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал или копия).

5.2.13. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода факультет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка, аспиранту выдаются удостоверение аспиранта и зачетная книжка.

5.2.16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.2.17. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе





Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

### **5.3. Порядок перевода обучающихся из Института в другие образовательные организации**

5.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного образца (Приложение 2).

5.3.2. Справку о периоде обучения готовит специалист по учебно-методической работе факультета.

5.3.3. Решение об отчислении обучающегося в связи с переводом принимается приказом ректора в течение 3 рабочих дней на основании письменного заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа выдаются заверенная выписка из соответствующего приказа, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в институт. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат / аспирантуру в зависимости от категории обучающегося студенческий билет / удостоверение аспиранта и зачетную книжку.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная отделом кадров, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет / удостоверение аспиранта, зачетная книжка.



## **6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с его отчислением из Института по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего, по вине обучающегося, его незаконное зачисление;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Института, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, не выполнению учебного плана, нарушения им требований настоящего Устава или иных локальных нормативных актов Института, нарушение условий договора в части своевременной оплаты за обучение;

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

- по иным обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и от решения Института.

6.2. За неисполнение или нарушение Устава и (или) иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

6.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

6.4. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт, являющийся основанием для принятия решения о вынесении взыскания.

6.5. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Института во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.7. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом ректора.



## **7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Лицо, отчисленное из Института по собственной инициативе до завершения освоения им основной профессиональной образовательной программы, при наличии уважительной причины, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения. Восстановление производится по решению ректора только при наличии свободных (вакантных) мест, и не начала учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Решение о восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе Института за академическую неуспеваемость или нарушения иных требований Устава, принимается администрацией Института исходя из фактических обстоятельств и наличия уважительных причин.

7.2. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности или соответствующего перевода, а также погашения финансовой задолженности (при наличии).

7.3. Решение о восстановлении оформляется приказом ректора.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а), на основании личного заявления и справки об обучении № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г., будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки \_\_\_\_\_, профили \_\_\_\_\_ после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень изученных учебных дисциплин, практик, которые будут перезачтены и (или) переаттестованы \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

при переводе в ГБОУ ВО СГПИ для обучения прилагается.

Ректор института



**Перечень изученных учебных дисциплин, которые будут перезачтены**  
\_\_\_\_\_ **при переводе в ГБОУ ВО СГПИ для обучения**

(ФИО обучающегося)

**по направлению подготовки** \_\_\_\_\_,  
**профили** \_\_\_\_\_

1. ...

2. ...

**Перечень изученных учебных дисциплин, которые будут переаттестованы**  
\_\_\_\_\_ **при переводе в ГБОУ ВО СГПИ для обучения**

(ФИО обучающегося)

**по направлению подготовки** \_\_\_\_\_,  
**профили** \_\_\_\_\_

3. ...

4. ...

Декан факультета



Приложение 2.

Образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБОУ ВО СГПИ

Стр.1 (лицевая сторона)

Фамилия, имя, отчество

г. Ставрополь

Дата рождения

Государственное бюджетное

Предыдущий документ об образовании

образовательное учреждение

Вступительные испытания

высшего

образования

Поступил (а) в

«Ставропольский

государственный

педагогический институт»

Завершил (а) обучение в

**СПРАВКА**

ОБ ОБУЧЕНИИ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ

Нормативный период обучения по очной форме

00 00000

Направление

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

Профиль

Курсовые работы

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

Практика

\_\_\_\_\_  
*Ректор*

Итоговые государственные экзамены

\_\_\_\_\_  
*Декан*

Выполнение выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
*Секретарь*

Продолжение см. на обороте



Стр. 2 (оборотная сторона)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Зачетные единицы</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>
<p style="text-align: right;"><b>Всего:</b> <b>В том числе аудиторных:</b></p>			

-----Конец документа-----