



Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
Положение о курсовых работах в ГБОУ ВО СГПИ
СМК-П-8.6-2.2.5-04/02-2018

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
профессор Тинькова Е.Л. Тинькова
«10» мая 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ
профессор Редько Л.Л. Редько
2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о курсовых работах в ГБОУ ВО СГПИ

СМК-П-8.6-2.2.5-04/02-2018

Ставрополь, 2018

| | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
|-------------------|--|------------------|---------|
| <i>Разработал</i> | Начальник УКи ИО | Тоискин В.С. | |
| <i>Согласовал</i> | Начальник УМУ | Джегутанова Н.И. | |
| <i>Согласовал</i> | Начальник отдела правового обеспечения | Москаленко Р.А. | |

**СОДЕРЖНИЕ**

| | |
|---|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ | 3 |
| 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 4 |
| 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ | 4 |
| 5. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ | 5 |
| 6. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЭТАПЫ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ | 6 |
| 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ, РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ | 7 |
| 8. ФОРМЫ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО КУРСОВЫМ РАБОТАМ, КРИТЕРИИ ОЦЕНОК | 8 |
| 9. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДР, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ | 8 |
| 10. УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ | 9 |



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ обучающимися ГБОУ ВО СГПИ всех форм обучения.

1.2 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.2.5. «Реализация основных профессиональных образовательных программ», 8.2.2. «Определение требований, относящихся к продукции и услугам»; является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями института, задействованными в образовательном процессе при реализации программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.3 Курсовая работа - обязательный вид учебной и научно-исследовательской работы студентов, выполняемой под руководством преподавателя.

1.4 Курсовая работа является самостоятельной исследовательской работой студента и представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста научное исследование по одной из проблем в области профессиональной подготовки.

1.5 Перечень дисциплин, по которым выполняются курсовые работы, а также календарные сроки их выполнения предусмотрены рабочим учебным планом каждого направления (профиля) подготовки.

1.6 Количество курсовых работ определяется учебным планом и не может превышать более 1 в семестре и более 4 за весь период обучения.

1.7 Курсовая работа должна быть проверена на наличие заимствований и плагиата.

1.8 Согласно номенклатуре дел ГБОУ ВО СГПИ курсовые работы учитываются и хранятся на соответствующих кафедрах в течение двух лет. По истечении указанного срока хранения все курсовые работы списываются по акту в соответствии с требованиями ведения архивного дела.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1 Основной целью выполнения курсовой работы является формирование у студентов навыков научно-исследовательской работы, повышение уровня теоретической и практической подготовки, более глубокое усвоение учебной дисциплины, развитие умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

2.2 Задачи курсовой работы:

систематизация научных знаний;

углубление уровня и расширение объема профессионально значимых компетенций, знаний, умений и навыков;

формирование умений и навыков самостоятельной организации учебной и научно-исследовательской работы;

формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме;

овладение современными методами поиска, обработки и использования информации (подбор, описание, анализ источников);

ознакомление с постановкой элементарного научного (педагогического) эксперимента, с другими методами исследования;

овладение методами оценки проектных решений по заданным критериям;



проведение расчетов, обосновывающих выбранный способ решения творческой задачи;

развитие логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения;

подготовка к написанию дипломной работы (материалы курсовых работ могут входить в дипломную работу).

2.3 При выполнении курсовых работ студент должен продемонстрировать способности:

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

самостоятельно решать поставленные творческие (исследовательские) задачи;

логически обосновывать и формулировать выводы, предложения и рекомендации.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

Федерального закона от 29.12.2012г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

4 ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 В настоящем Положении используются следующие термины:

курсовая работа - это вид учебной работы студентов, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования, позволяющий оценивать научно-методические знания обучающегося по предмету.

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

4.2 Обозначения

ГБОУ ВО СГПИ - государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»;

ИОС - информационно-образовательная среда;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.



5 ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1 Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам изучения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП ВО, современному уровню развития науки и опыту педагогической деятельности.

5.2 Тематика курсовых работ, рекомендуемых обучающимся, ежегодно разрабатывается, корректируется, обсуждается и утверждается кафедрами, осуществляющими руководство курсовыми работами, о чем в протоколах заседаний кафедр делаются соответствующие записи.

Целесообразно темы курсовых работ согласовать с работодателем.

Темы курсовых работ доводятся до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах кафедры, в ИОС вуза. Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выбора в каждой учебной группе каждым обучающимся индивидуальной темы (количество тем на 15-20% больше количества обучающихся).

5.3 Темы курсовых работ могут быть связаны с программами всех видов практик, предусмотренных учебным планом. Для обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

5.4 Выбор темы обучающимся осуществляется на основе консультации с руководителем курсовой работы. Обучающийся вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования, руководствуясь своими научными интересами и выбранной траекторией обучения. Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе научного руководителя.

5.5 Процесс выполнения курсовых работ должен быть обеспечен учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами. Основными источниками материала для выполнения курсовых работ являются:

основная и дополнительная учебная и научная литература, материалы электронно-библиотечных систем;

результаты практических (лабораторных, полевых) исследований;

данные, собранные в ходе всех видов запланированных практик;

материалы наблюдений на уроках, анкетирования учителей и обучающихся, работников организаций, результаты педагогического эксперимента и других видов работ обучающихся;

решения научных и (или) учебных задач;

картографические, справочные материалы.

5.6 Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

должна быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;

основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;

иметь обязательные самостоятельные выводы в заключении работы;

иметь объем от 20 до 30 страниц машинописного текста;

оформление должно быть выполнено в соответствии с настоящим Положением, действующими стандартами;

должна быть выполнена в утвержденные рабочим учебным планом и графиком учебного процесса сроки.

5.7 Текст курсовой работы должен демонстрировать:

знакомство обучающегося с основной литературой по теме исследования;

умение выделить проблему и определить методы её решения;

| | | | | | | |
|-----------|--|---------------|------|---|----|---|
| Версия 02 | | Экземпляр № 1 | Стр. | 5 | из | 9 |
|-----------|--|---------------|------|---|----|---|



умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

5.8 При выборе темы курсовой работы должны учитываться: ее актуальность; познавательный интерес к ней;

возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной (дипломной) работы (бакалаврской работы)).

6 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЭТАПЫ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

6.1 Выполнение курсовой работы состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

На подготовительном этапе обучающийся:

определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;

осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с литературой, выписки, тезисы, конспектирование материалов, разработка программы и инструментария исследования) и определяет ее объем;

систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования;

составляет план курсовой работы.

На рабочем этапе обучающийся:

пишет черновой вариант курсовой работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;

работает над выводами по параграфам (главам);

оформляет научно-справочный аппарат курсовой работы (сквозные ссылки, список литературы).

На заключительном этапе обучающийся:

исправляет курсовую работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;

пишет окончательный вариант курсовой работы с учетом требований к оформлению;

представляет курсовую работу руководителю на проверку и отзыв;

готовит защиту курсовой работы.

5.2 Структура курсовой работы:

титульный лист;

оглавление;

введение;

основной текст (разделы, подразделы, главы, параграфы);

заключение; список литературы;

приложения (по необходимости).

Титульный лист:

должен быть оформлен в соответствии с Приложением 1. Титульный лист считается первой страницей, номер страницы не проставляется.

Оглавление:



после титульного листа следует оглавление (лист не нумеруется). В нем содержится название разделов (подразделов), глав и параграфов с указанием страниц. Оглавление размещается на второй странице и печатается через 1,5 интервала.

Введение:

во введении обосновывается актуальность темы исследования. Оно включает в себя краткий обзор литературы и эмпирических данных, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ существующих противоречий в рамках исследования, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения. Во введении определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи. Объем введения 2 - 3 страницы.

Основной текст:

основной текст разбивается на разделы (подразделы), главы, параграфы. Объем основного текста не должен превышать 20 машинописных страниц.

Заключение:

в заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются, как правило, основные направления для дальнейшего исследования проблемы в выпускной квалификационной (дипломной) работе (бакалаврской работе). Объем заключения 1 - 2 страницы.

Список литературы:

использованная при написании курсовой работы литература оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Оформление всей курсовой работы должно соответствовать действующему ГОСТ 7.2-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа должна быть распечатана и сброшюрована.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ, РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

7.1. Заведующий кафедрой, согласно утвержденным должностным инструкциям профессорско-преподавательского состава и тарификационной нагрузке, назначает руководителя каждой выполняемой курсовой работы. Руководитель обеспечивает разработку задания по выбранной обучающимся теме, методическое и научное руководство, групповые и индивидуальные консультации по утвержденному графику.

7.2. Руководителем курсовой работы является, как правило, преподаватель, читающий лекции по дисциплине, по которой, согласно учебному плану, обучающиеся выполняют курсовые работы. Заведующий кафедрой может назначить руководителем курсовой работы преподавателя, ведущего практические занятия по дисциплине учебного плана, или иного преподавателя кафедры. Руководителем курсовой работы может быть назначен приглашенный специалист (представитель работодателя), выполняющий соответствующие обязанности на условиях договора, либо почасовой оплаты.

7.3. Кафедры, осуществляющие руководство курсовыми работами, могут конкретизировать настоящее Положение (в части определения цели и задач работы, характера исходных данных, объема и содержания отдельных частей работы, порядка работы и степени новизны результатов работы), разрабатывая методические указания по выполнению курсовых работ.

7.4. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:
оказание помощи обучающемуся в разработке плана выполнения курсовой работы;
консультирование по вопросам содержания курсовой работы;

| | | | | | | |
|------------------|--|---------------|------|---|----|---|
| Версия 02 | | Экземпляр № 1 | Стр. | 7 | из | 9 |
|------------------|--|---------------|------|---|----|---|



оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
контроль хода выполнения курсовой работы;
подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

8 ФОРМЫ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО КУРСОВЫМ РАБОТАМ, КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

8.1. Курсовая работа допускается к защите при наличии положительного отзыва. В случае недопуска курсовой работы к защите руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

8.2. Защита курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии. Защита курсовой работы состоит в изложении обучающимся в течение 5-7 минут ее основных положений, мотивированном отстаивании своих выводов, обсуждении возникших вопросов.

8.3. Защита курсовых работ проводится в установленное время в виде публичного выступления обучающегося перед комиссией кафедры в составе не менее трех человек от кафедры с участием научного руководителя. Защита носит публичный характер. На защиту могут быть приглашены представители работодателя, аспиранты. В отсутствие руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу.

8.4. Критериями оценки курсовой работы являются:
актуальность и степень разработанности темы;
творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
полнота охвата учебной и научной литературы; уровень владения методикой исследования; новизна и обоснованность результатов и выводов; научный стиль изложения;
соблюдение требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

8.5. Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка проставляется на титульном листе курсовой работы с подписью научного руководителя.

Оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Полные названия курсовых работ вносятся в приложения к дипломам бакалавра (специалиста, магистра) о высшем образовании, в справки об обучении установленного институтом образца в соответствии с действующими инструкциями; запись названий курсовых работ в выдаваемых документах сопровождается указанием оценок.

Обучающиеся, не получившие положительные оценки по курсовой работе, не допускаются к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

8.6. Итоги выполнения курсовых работ анализируются на заседаниях кафедр, по мере необходимости — на заседаниях методических советов направлений подготовки, о чем в протоколах заседаний делаются соответствующие записи.

9 ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДР, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Кафедры обязаны:

ежегодно разрабатывать, утверждать и доводить до сведения обучающихся тематику курсовых работ путем размещения на информационных стендах и в ИОС ГБОУ ВО СГПИ;

своевременно обновлять списки рекомендуемой основной и дополнительной литературы;



регистрировать, хранить и выделять к уничтожению курсовые работы в соответствии с утвержденной в ГБОУ ВО СГПИ номенклатурой дел;

распределять руководство работами, исходя из квалификации и учебной нагрузки преподавателей;

организовывать защиту, рецензирование курсовых работ, подводить итоги защит, рекомендовать лучшие работы в качестве докладов на заседаниях разного уровня конференций, научных кружков, выдвигать их на конкурсы студенческих научно-исследовательских работ, организовывать выставки лучших курсовых работ;

осуществлять контроль за своевременным проставлением преподавателями оценок за работы, прошедшие защиту;

знакомить обучающихся с порядком выбора тем курсовых работ, последствиями несоблюдения сроков представления курсовых работ либо их несоответствия предъявляемым требованиям;

обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно», разъяснять порядок и сроки доработки курсовой работы либо написания курсовой работы на другую тему и контролировать их соблюдение.

9.2 Преподаватели кафедр, руководящие курсовыми работами, обязаны:

оказывать содействие обучающимся в выборе темы курсовой работы, списка литературы, иную консультационную помощь, обусловленную особенностями написания курсовой работы;

своевременно осуществлять проверку курсовых работ;

осуществлять контроль наличия заимствований и плагиата (процент оригинальности не менее 50%);

представлять письменный отзыв на курсовую работу;

непосредственно после защиты курсовой работы объявлять обучающемуся оценку;

положительную оценку выставлять в зачетную книжку и в ведомость, точно указывать тему курсовой работы в зачетной книжке обучающегося и в ведомости.

9.3 Обучающийся обязан:

выбрать тему курсовой работы, согласовать ее с научным руководителем, согласовать с научным руководителем график выполнения работы и консультаций;

систематически посещать консультации и отчитываться об этапах работы;

выполнять курсовую работу согласно индивидуальному графику; выполнять требования по уровню оригинальности текста; соблюдать требования к оформлению; защищать курсовую работу согласно плану кафедры.

10 УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

10.1. Закрепление тем курсовых работ за обучающимися сопровождается соответствующей записью в журнале учета курсовых работ.

10.2. Сдача выполненных и оформленных курсовых работ на кафедру после защиты фиксируется соответствующей отметкой в журнале учета курсовых работ.

10.3. Курсовые работы хранятся на соответствующих кафедрах в течение сроков, регламентированных утвержденной номенклатурой дел. По истечении срока хранения курсовые работы уничтожаются с составлением соответствующего акта.

10.4. После уничтожения курсовых работ в журнале учета делается запись с указанием даты уничтожения, номера акта об уничтожении. Акт прикладывается.

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

Тема: _____

Выполнил:
студент ___ курса
направление _____

(профиль _____)

группы _____

Васильев Н.М.

Подпись _____

Научный руководитель:
доцент кафедры _____

Петрова И.С.

Оценка _____

Подпись _____