	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2016

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель руководства по качеству, проректор по учебной работе профессор А.В. Шумакова  
 «31» августа 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»


Ректор ГБОУ ВО СГПИ, профессор Л.Л. Редько  
 «31» августа 2016 г.



### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

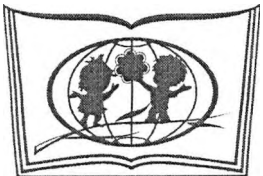
Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядке хранения в архивах информации об этих результатах в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах  
 СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2016

Ставрополь, 2016

№	Должность	Ф.И.О.	Дата
1	Разработчик	С.А. Тюренкова	
2	Пробирщик отдела правового обеспечения	Р.А. Честников	
3	Версия 1.0	Экземпляр № 1	Стр. 1 из 9


Составлен Л.Л. Редько 31.08.16

ИТОС СГПИ Голованова АС

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3	ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ .....	4
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5	ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ .....	7
6	ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ .....	9

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2016

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах ГБОУ ВО СГПИ информации об этих результатах, входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.2.5 Системы менеджмента качества «Реализация основных образовательных программ» и является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями института, задействованными в образовательном процессе.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367;
- Устава и других локальных ГБОУ ВО СГПИ;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.


## 3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.

### 3.1 Термины

**Государственная итоговая аттестация** – совокупность форм контроля, позволяющих установить уровень подготовки выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

**Зачет** - форма промежуточного контроля знаний по учебной дисциплине (либо по практическим, лабораторным занятиям учебной дисциплины) с выставлением отметки: «зачтено», «не зачтено».

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2016

**программа** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Портфолио** – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период их обучения.

**Промежуточная аттестация по дисциплине (практике)** – совокупность форм контроля, проводимых по завершению изучения дисциплины в семестре.

**Экзамен** - форма промежуточного контроля знаний студента по учебной дисциплине (либо ее части), осуществляемая в данном семестре после теоретического обучения, с выставлением оценки: «5 отлично», «4 хорошо», «3 удовлетворительно», «2 неудовлетворительно».

**Электронная информационно-образовательная среда** включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

**Электронное портфолио обучающегося** – часть электронной информационно-образовательной среды Института, обеспечивающая возможность сохранения индивидуальных и образовательных достижений обучающегося, в том числе работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

### 3.2. Обозначения


ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ИА – итоговая аттестация;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2016

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПОП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. Основными видами контроля уровня освоения обучающимся ОПОП в течение семестра являются: текущий контроль, внутрисеместровый контроль и промежуточная аттестация (зачёт, дифференцированный зачет, экзамен).

4.3. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО является ГИА.


4.4. Функционирование ЭИОС Института, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающимся, родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся) предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.6. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.7. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения ОПОП на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным ФГОС ВО и ОПОП;

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2016

- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

## **5. ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ**

5.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся:


- учебная карточка студента;
- сводные ведомости внутрисеместровой аттестации (для студентов очной формы обучения);
- рейтинг-листы учета учебных достижений студентов (для студентов очной формы обучения);
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- зачетно-экзаменационные ведомости ликвидации академической задолженности;
- протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.2. Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются преподавателем в рейтингах-листах учета учебных достижений студентов. В течение семестра не менее двух раз результаты рейтингового контроля доводятся до сведения студентов.

5.3. Рубежный контроль, в случае модульного построения дисциплины, осуществляется по окончании каждого модуля. Фиксация индивидуальных достижений обучающихся определяется кафедрой аналогично текущему контролю.

5.4. Внутрисеместровый контроль для студентов очной формы обучения проводится не реже 1 раза в семестр после двух месяцев занятий на основании сведений о прохождении форм текущего (рубежного) контроля с занесением в сводные ведомости внутрисеместровой аттестации набранного количества баллов. Сводные ведомости внутрисеместровой аттестации хранятся в деканатах 5 лет.

5.5. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам семестра, прохождения практики, защиты курсовых работ и пр. фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях, ликвидации академической задолженности.

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2016

5.6. Ведомости оформляются в виде записи об оценке (зачете) и подписываются преподавателем, принимающим экзамен, зачет, отчет по практике и пр., и деканом факультета.

5.6. Преподаватель получает ведомость в деканате факультета, реализующего ОПОП, в день проведения экзамена (зачета). По окончании зачета и экзамена преподаватель сдает заполненную и подписанную им ведомость в деканат факультета.

5.7. Передача обучающимся экзамена или зачета оформляется зачетно-экзаменационной ведомостью ликвидации академической задолженности.

5.8. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам ИА или ГИА фиксируются в экзаменационных ведомостях. Секретарь государственной экзаменационной комиссии оформляет рабочие экзаменационные ведомости для каждого члена комиссии, а также формирует сводную экзаменационную ведомость для каждого аттестационного испытания.


5.9. В конце каждого заседания государственной экзаменационной комиссии, при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого выпускника проставляется одна итоговая оценка за сдачу государственного экзамена (защиту выпускной квалификационной работы), которая определяется посредством обсуждения мнений членов государственной экзаменационной комиссии.

5.10. Итоговая оценка вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося, закрепляется подписью председателя государственной экзаменационной комиссии и всех присутствовавших на заседании членов государственной экзаменационной комиссии.

5.11. Результаты сдачи промежуточной (экзаменационных сессий) и итоговой (государственной итоговой) аттестации вносятся в учебную карточку студента.

5.12. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы (ведомости, протоколы) хранятся в архиве Института в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры



	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2016

Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558), а также локальными актами Института.

5.13. Передача на хранение в архив Института информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется сотрудниками деканатов факультетов.

5.14. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.

## **6. ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на электронных носителях осуществляется в ЭИОС Института.

6.2. В ЭИОС Института осуществляется фиксация хода результатов промежуточной аттестации, результатов освоения ОПОО, индивидуальных достижений обучающихся.

6.3. Сведения о результатах промежуточных аттестаций, ИЛ или ГИЛ отражаются в электронном журнале успеваемости. Данные сведения вносятся сотрудниками деканатов.

6.4. В ЭИОС Института формируется электронное портфолио обучающегося, включающее в себя сведения об индивидуальных достижениях студента. Структура электронного портфолио регламентируется Положением об электронном портфолио обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ.

6.5. Информация об индивидуальных достижениях вносится студентом в портфолио самостоятельно. Портфолио предусматривает возможность сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.