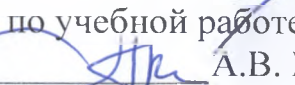
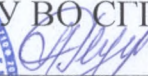
	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-7.3.5-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе  
профессор  А.В. Шумакова

«30» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ,  
профессор  Л.Л. Редько



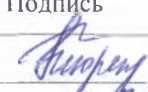
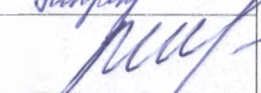
«30» августа 2017 г.

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах


СМК-П-7.3.5-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

Ставрополь, 2017 г.

1	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Тюренкова С.А.	
Проверил	Начальник отдела правового обеспечения	Честников Р.А.	
Версия 02		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 14

Составлено   
30.08.17


ИТСС СГПИ Ковалева Л.С.

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-7.3.5-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ	3
2	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4	ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
5	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	5
6	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
7	ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ	12
8	ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПРИ ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14

2	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<i>Разработал</i>	Начальник УМУ	Тюренкова С.А.	
<i>Проверил</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Честников Р.А.	
<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр. 2 из 14

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-7.3.5-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым основным образовательным программам в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.


## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Института, задействованными в образовательном процессе.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих

3	Должность	Ф.И.О.	Подпись			
<i>Разработал</i>	Начальник УМУ	Тюренкова С.А.				
<i>Проверил</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Честников Р.А.				
<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр.	3	из	14

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-7.3.5-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

#### 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.

**Академическая задолженность** – неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену, либо отметки «зачтено» по конкретному виду учебной деятельности.

**Промежуточная аттестация обучающихся** – (промежуточный контроль знаний) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

**Текущий контроль успеваемости** – форма контроля качества знаний обучающегося в период обучения.


**Экзаменационная сессия** – количество календарных недель (дней), предусмотренное календарным учебным графиком ООП для осуществления промежуточного контроля знаний обучающихся.

**Экзамен** – форма промежуточного контроля знаний студента по учебной дисциплине (либо ее части), осуществляемая в данном семестре после теоретического обучения, с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Зачет** – форма промежуточного контроля знаний по учебной дисциплине (либо по практическим, лабораторным занятиям учебной дисциплины) с выставлением отметки: «зачтено», «не зачтено».

**Дифференцированный зачет** – форма промежуточного контроля знаний обучающегося по виду учебной деятельности с выставлением оценки

4	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<i>Разработал</i>	Начальник УМУ	Тюренкова С.А.	
<i>Проверил</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Честников Р.А.	
<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр. 4 из 14

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-7.3.5-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

в текущий период обучения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированные зачеты используются при аттестации студентов по учебной и производственной практикам, защите курсовых работ, отдельным специальным дисциплинам.

**ООП – основная образовательная программа** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Пересдача** – повторная сдача экзамена (зачета) по дисциплине, как правило, с оценки «неудовлетворительно» («не зачтено») на положительную оценку («зачтено»).

**Перезачет** – зачет институтом по результатам аттестации полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях высшего образования при получении предыдущего высшего образования.

**Переаттестация** – зачет институтом полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального образования.


**Рейтинговая система учета учебных достижений студентов** – система комплексной оценки качества текущей успеваемости студентов по учебной работе при освоении ими основных образовательных программ высшего образования по совокупности дисциплин учебного плана.

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

5.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ.

5.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой дисциплины.

5	Должность	Ф.И.О.	Подпись			
<i>Разработал</i>	Начальник УМУ	Тюренкова С.А.				
<i>Проверил</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Честников Р.А.				
<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр.	5	из	14

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-7.3.5-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

- 5.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
  - проверка выполнения письменных домашних заданий и т.д.;
  - защита лабораторных и практических работ;
  - контрольные работы (контрольные срезы);
  - тестирование;
  - контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
  - отчеты по всем видам практики.

5.4. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем уровне обучения.

5.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно.

5.6. Текущий контроль по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

5.7. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин.

5.8. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на занятии обучающиеся должны отработать их на дополнительных занятиях (контактных часах) в сроки, устанавливаемые преподавателем.


5.9. В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы в рамках профессиональных модулей.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

6.2. Промежуточный контроль знаний проводится в порядке,

б	Должность	Ф.И.О.	Подпись			
<i>Разработал</i>	Начальник УМУ	Тюренкова С.А.				
<i>Проверил</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Честников Р.А.				
<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр.	6	из	14

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-7.3.5-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

установленном Институте, по всем учебным дисциплинам, курсам и практикам, включенным в рабочий учебный план ОПОП. Время, отведенное, как правило, в конце каждого учебного семестра на проведение промежуточной аттестации, указывается в рабочих учебных планах как «Экзаменационная сессия».

6.3. На очном отделении в учебном году организуется две зачетно-экзаменационные сессии (зимняя и летняя). Их начало и окончание для каждого курса данной специальности (направления) регламентировано календарным учебным графиком, который является неотъемлемой частью учебного плана ОПОП.

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике, всем видам производственных, педагогических и научных практик проводится в установленные сроки.

6.5. Институт вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.


6.6. Расписание экзаменов и зачетов в сессию для каждой академической группы составляется на соответствующих факультетах, проходит согласование учебно-диспетчерским отделом и утверждается проректором по учебной работе (зам. директора филиала).

6.7. Расписание должно удовлетворять следующим требованиям:

- время на подготовку к экзамену по каждой дисциплине должно быть соизмеримо со сложностью программы курса и составлять не менее одного дня;
- в период зачетно-экзаменационной сессии на заочном отделении в отдельных случаях воскресенье может считаться рабочим днем и включаться в расписание экзаменов;
- экзамену по каждой дисциплине должна предшествовать как минимум одна консультация, которую обязан проводить преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина.

6.8. Зачеты являются формой промежуточной аттестации студентов в ходе изучения дисциплин учебного плана. График проведения зачетов утверждается проректором по учебной работе (зам. директора филиала).

7	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<i>Разработал</i>	Начальник УМУ	Тюренкова С.А.	
<i>Проверил</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Честников Р.А.	
<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр. 7 из 14

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-7.3.5-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

Учебные занятия при этом не отменяются.

6.9. Зачеты принимаются преподавателями, ответственными за практические или лабораторные занятия, руководителями учебных и производственных практик, руководителями курсовых работ (если курсовая работа запланирована по дисциплине учебного плана), либо представителями кафедральных комиссий по защите курсовых работ (если курсовая работа является комплексной).

6.10. Зачет выставляется по итогам практических и лабораторных занятий на основе представленных студентом материалов самостоятельной работы (отчетов, конспектов, рефератов и т.д.) по дисциплине (по итогам текущей успеваемости) и учета показателей балльно-рейтинговой системы.

6.11. Контроль за правильностью проведения зачетов возлагается на заведующего кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена, а также на декана факультета.

6.12. При выставлении зачета по дисциплине преподаватель в ведомости и зачетной книжке ставит отметку «зачтено» и свою подпись. Если студент не получает зачета, преподаватель в экзаменационной ведомости ставит отметку «не зачтено» и свою подпись. В зачетной книжке при этом запись не делается. Не допускается запись в зачетную книжку при неявке студента на зачет, в ведомость при этом делается запись «не явился».

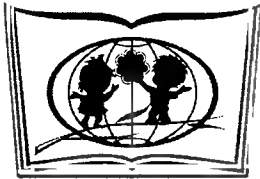
6.13. При наличии не более двух академических задолженностей по дисциплинам, имеющим в текущем семестре, форму аттестации «зачет», обучающиеся допускаются к сдаче экзаменов (кроме последнего) условно.

6.14. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. Если сдача экзамена (зачета) проводится повторно, студент обязан также представить направление из деканата, подписанное деканом факультета. Преподаватель вправе отказать в приеме экзамена (зачета) при нарушении хотя бы одного из указанных выше условий.

6.15. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ и локальными актами Института. К категории посторонних лиц относятся: родители, родственники и знакомые студента, а также его опекуны, наставники, репетиторы и т.д. К посторонним лицам относятся также

8	Должность	Ф.И.О.	Подпись			
<i>Разработал</i>	Начальник УМУ	Тюренкова С.А.				
<i>Проверил</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Честников Р.А.				
<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр.	8	из	14



	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-7.3.5-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

преподаватели других кафедр, учебно-вспомогательный персонал.

6.16. Куратор академической группы имеет право получать оперативную информацию о результатах сдачи экзамена студентами. Участие его в процедуре проведения экзамена без согласия преподавателя не допускается.

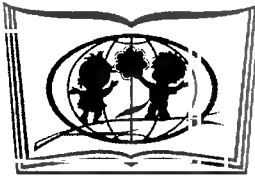
6.17. В целях проверки соблюдения правил проведения процедуры экзамена, допускается присутствие на экзамене, по отдельно составленному графику, заведующего кафедрой, ассистентов, назначенных зав. кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, сотрудников учебно-методического управления, представителей администрации института.

6.18. Экзамены и зачеты проводятся в устной и (или) письменной форме при помощи фонда оценочных средств, содержащегося в рабочей программе или учебно-методическом комплексе дисциплины.

6.19. Экзамен по дисциплине принимается ответственным преподавателем, по билетам, утвержденным на заседании кафедры и подписанным заведующим кафедрой. При этом экзаменатор имеет право:

- выставить положительную оценку на экзамене (зачете) без процедуры опроса по результатам текущей успеваемости студента с учетом балльно-рейтинговых достижений студента;
- выбирать форму проведения экзамена (устный либо письменный экзамен);
- в зависимости от посещаемости занятий и балльно-рейтингового показателя текущей успеваемости уменьшать либо увеличивать студенту количество вопросов в билете;
- помимо теоретических вопросов включать в билеты практические задания;
- включать в билеты вопросы, выносимые на самостоятельную проработку;
- задавать студентам дополнительные вопросы, не выходящие за рамки программы дисциплины;

9	Должность	Ф.И.О.	Подпись			
<i>Разработал</i>	Начальник УМУ	Тюренкова С.А.				
<i>Проверил</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Честников Р.А.				
<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр.	9	из	14

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-7.3.5-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

- разрешать студентам пользоваться на экзамене справочной литературой, монографиями ведущих в данной области знаний специалистов, другими материалами;
- без комментариев принимать решение по результатам экзамена за исключением случая, когда студенту ставится оценка «неудовлетворительно»

Преподавателю при проведении контроля знаний студента запрещено:

- принимать пересдачу экзамена (зачета) без направления из деканата;
- задавать на экзамене (зачете) студенту вопросы, выходящие за рамки утвержденной программы дисциплины;
- требовать приобретения (покупки) студентами авторских методических материалов в качестве альтернативы положительной оценки;
- требовать денежного вознаграждения за выставляемую положительную оценку на экзамене (зачете).


6.20. Студенты в случае неявки на экзамен (зачет) по уважительной причине обязаны:

- в трехдневный срок уведомить деканат о причинах неявки на экзамен (зачет) в письменной форме, а, в крайнем случае, по телефону.
- в установленный после выздоровления срок представить в деканат документ, подтверждающий освобождение от занятий.
- в случае особых семейных обстоятельств студент имеет право на изменение сроков промежуточной аттестации с письменного согласия декана факультета.

6.21. В случае неявки на экзамен (зачет) преподавателя решение о его замене принимает заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. При невозможности проведения экзамена (зачета), по представлению декана факультета проректор по учебной работе (зам. директора филиала) принимает решение о его переносе на другую дату.

6.22. При обнаружении несоответствия оценок (отметок о зачете) в экзаменационной ведомости и зачетной книжке, допущенного по вине преподавателя, декан факультета (директор филиала) имеет право принять решение об изменении оценки (отметки «зачтено») в интересах студента.

10	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<i>Разработал</i>	Начальник УМУ	Тюренкова С.А.	
<i>Проверил</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Честников Р.А.	
<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр. 10 из 14

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-7.3.5-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

Вносимые при этом изменения в нормативно-отчетных документах должны сопровождаться отметкой «исправленному верить».

6.23. Преподаватели, ведущие дисциплины, по которым предусмотрена возможность реализации промежуточной аттестации на основе балльно-рейтинговой системы текущего и промежуточного контроля результатов обучения, промежуточную аттестацию проводят в соответствии с утвержденными правилами и регламентами, изложенными в Положении о рейтинговой системе учета достижений студентов. Если студент не согласен с оценкой, выставляемой по результатам текущей успеваемости на основе рейтинговой системы учета учебных достижений, он вправе сдавать экзамен по дисциплине на общих основаниях.


6.24. Если студент не согласен с оценкой, выставленной преподавателем на экзамене, он вправе в установленный срок подать апелляцию. Подача студентом апелляции не освобождает студента от сдачи предусмотренных экзаменов (зачетов) в соответствии с расписанием сессии.

6.25. Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки возможна с разрешения проректора по учебной работе на основании ходатайства декана факультета (за весь период обучения пересдается не более двух дисциплин). Пересдача экзаменов осуществляется в период экзаменационной сессии.

6.26. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно, в период сессии, сдавшие все предусмотренные зачеты и экзамены, в установленный срок после ее окончания приказом ректора переводятся на следующий курс обучения. Перевод студентов, имеющих академические задолженности на следующий курс производится, как правило, после их сдачи. Решение о переводе студента на следующий курс обучения, имеющего академические задолженности, может принять ректор по представлению декана факультета, при обязательном утверждении графика их ликвидации.

6.27. В установленные сроки после окончания экзаменационной сессии факультеты представляют в учебно-методическое управление сведения о результатах экзаменационной сессии, подписанные деканом факультета. Итоги сессии в обязательном порядке выносятся на обсуждение заседаний

П	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<i>Разработал</i>	Начальник УМУ	Тюренкова С.А.	
<i>Проверил</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Честников Р.А.	
<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр. 11 из 14

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-7.3.5-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

кафедр, на заседание совета факультета, на ректорат, где анализируют качество подготовки студентов по факультетам и намечают пути оптимизации и совершенствования работы по улучшению образовательной деятельности, оперативному устранению негативных явлений и тенденций, совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

6.28. При высоких показателях успеваемости студент вправе перейти на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, утвержденному Ученым советом института.

## **7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практики образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Для продолжения обучения в институте обучающиеся обязаны в течение установленного деканатом срока (не более 30 дней) ликвидировать академические задолженности.


7.3. В случае если причиной академической задолженности по дисциплине является неудовлетворительная оценка, полученная при прохождении одного или нескольких аттестационных испытаний по данной дисциплине, то студент имеет право на повторное прохождение этих аттестационных испытаний (пересдачу).

7.4. В установленный срок после окончания сессии специалисты по учебно-методической работе факультетов устанавливают графики ликвидации академических задолженностей, которые утверждаются проректором по учебной работе и размещаются на сайте института.

Институт и его соответствующие структурные подразделения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

7.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в

12	Должность	Ф.И.О.	Подпись			
<i>Разработал</i>	Начальник УМУ	Тюренкова С.А.				
<i>Проверил</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Честников Р.А.				
<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр.	12	из	14

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-7.3.5-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной ГБОУ ВО СГПИ.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).


Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.6. Факт неявки студента на повторную промежуточную аттестацию в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности без уважительной причины оформляется преподавателем или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации) соответствующим актом.

7.7. В случае если академические задолженности не ликвидированы студентом в установленный срок, или при второй повторной промежуточной аттестации получены неудовлетворительные оценки, декан факультета представляет проект приказа об отчислении данного обучающегося из состава студентов института по причине невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

13	Должность	Ф.И.О.	Подпись			
<i>Разработал</i>	Начальник УМУ	Тюренкова С.А.				
<i>Проверил</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Честников Р.А.				
<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр.	13	из	14

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-7.3.5-2.2.5,4.1.0-04/02-2017

## 8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ ПРИ ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Если студент переводится или восстанавливается в академическую группу, студенты которой обучаются по другому учебному плану, он обязан пройти процедуру перезачета дисциплин в соответствии со структурой и содержанием нового учебного плана. Перезачет дисциплин проводят ответственные за курс преподаватели кафедр, реализующих ОПОП.

8.2 При наличии разницы между новым и предыдущим учебным планом, декан факультета своим распоряжением устанавливает график ликвидации академической разницы.

График ликвидации академической разницы не освобождает студента от посещения обязательных учебных занятий, предусмотренных в текущем семестре. Время сдачи зачетов и экзаменов, включенных в график академической разницы, не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы и (или) периодом проведения практики.

8.3 Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, включенным в график ликвидации академической разницы, отражаются в индивидуальной ведомости, которая хранится в личном деле студента.

14	Должность	Ф.И.О.	Подпись			
<i>Разработал</i>	Начальник УМУ	Тюренкова С.А.				
<i>Проверил</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Честников Р.А.				
<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр.	14	из	14