

Рассмотрено  
на заседании Совета филиала  
протокол №1 от "31" 08 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор филиала СГПИ  
в г.Буденновске  
Л.Н.Кожемякина  
08 2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее "Положение" подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 22 августа 1996 г. "О высшем и послевузовском профессиональном образовании"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 (ред. от 15.01.2015); Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом министерства образования науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383; Письмом Министерства образования РФ от 3 августа 2002 г. №14-55-484 ин/15; Письмом Министерства образования РФ от 26 июня 2003г. №14-55-784ин/15, Кодексом Законов о труде Российской Федерации (в редакции Закона Российской Федерации от 25 сентября 1999 3543-1), Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1995 г. № 942 "О целевой контрактной подготовке специалистов со средним профессиональным образованием", Уставом ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт», другими нормативными документами.

2. Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы её проведения, а также виды практики обучающихся.

3. Практика студентов образовательных учреждений высшего образования является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО).

4. Объёмы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям высшего образования (далее ФГОС ВО).

5. Цели и задачи каждого вида практики определяются соответствующим ФГОС ВО и Программой практики.

#### **Практика инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для прохождения практики должны быть в наличии (при необходимости) специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций. При определении мест прохождения учебной и производственных практик студентом-инвалидом и лицом с ограниченными возможностями здоровья, филиалом СГПИ в г.Буденновске учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости, для прохождения практики инвалидами и

лицами с ограниченными возможностями здоровья, филиалом СГПИ в г.Буденновске согласовывается с образовательными организациями (базами практик) и обеспечиваются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

## **2. Программа практики**

1. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики могут быть включены иные сведения и (или) материалы.

## **3. Виды и типы практики**

1. Основными видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

2. Если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.

## **4. Содержание и организация проведения практики**

1. Содержание каждого вида практики и её объём определяются Программой практики, которая разрабатывается на кафедре с учётом ОПОП ВО, ФГОС ВО и утверждается на заседании кафедры, совете факультета.

2. Требования к организации проведения практики определяются ФГОС ВО. Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

3. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. В договорах с профильными организациями предусмотрены обязанности сторон и финансовые отношения.

4. Практика может быть проведена непосредственно на базе института в соответствии

с ч.7 ст.13 ФЗ от 29.12.2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4. Учебная и производственная практики начинаются с установочной конференции, которую проводит декан факультета (заместитель декана, методист факультета) совместно с кафедрами и методистами по практике факультетов, где разъясняется порядок прохождения практики и её задачи, содержание и сроки проведения.

5. Прохождение практики на каждом курсе завершается заключительной конференцией, на которой подводятся её итоги и выставляются зачёты по учебной практике и дифференцированный зачёт (оценка) по производственной практике (в соответствии с учебным планом).

6. Сроки проведения практик устанавливаются институтом в соответствии с учебными планами и годовыми календарными графиками учебного процесса с учётом теоретической подготовленности студентов и возможностями учебно-производственной базы организации.

7. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключён срочный трудовой договор о замещении такой должности.

8. Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

9. При прохождении практик, предусматривающих проведение медицинского осмотра (обследования), студенты проходят медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждённым приказом Министерства здравоохранения РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н.

### **5.Способы проведения практики**

1.Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2.Стационарной является практика, которая проводится на базе филиала СГПИ в г.Буденновске либо на базе профильной организации, расположенной на территории населённого пункта, в котором расположен филиал СГПИ в г.Буденновске.

3.Выездной является практика, которая проводится вне населённого пункта, в котором расположен институт.

4.Конкретный способ проведения практики устанавливается организацией самостоятельно с учётом требований ФГОС ВО.

### **6.Формы проведения практики**

1. Практика проводится в следующих формах: непрерывно или дискретно (по видам и (или) по периодам).

2. Непрерывная практика проводится путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

3. Практика может проводиться дискретно по видам практик и (или) по периодам проведения практик. Дискретно:

по видам практик - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **7. Руководство практикой**

1. Организацией проведения практики в филиале СГПИ в г.Буденновске занимается

УМО.

2. Ответственной за базы для прохождения практики, заключение договора о проведении практики, осуществление строгого контроля за организацией и проведением практики, соблюдением её сроков и содержание является УМО.

Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется с учётом из количества учебных педагогических (недель) часов, предусмотренных учебным планом (не более 40 часов в неделю).

3. Обязанности руководителей практики.

3.1. Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- совместно с УМО готовит приказы по направлению студентов на практику;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (подготовка и проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности и т.д.);
- при необходимости организует медицинский осмотр студентов перед практикой;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормативных условий труда и быта студентов, несёт ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности;
- принимает участие в работе комиссии по приёму зачётов по практике, организует подготовку и проведение заключительной (итоговой) конференции по практике.
- подводит итоги по всем видам практики, составляет отчёты, готовит доклад по обсуждению итогов практик на ректоратах, Совете факультета и т.д.
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении им индивидуальных заданий на весь период практики, утверждает индивидуальные планы их работы;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практик;
- подводит итоги по всем видам практики, составляет отчёты.

3.2. Руководитель практики от профильной организации

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **8. Обязанности и права студентов-практикантов**

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполнявшихся в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе и предъявить отчёт и дневник практики её руководителю;
- студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе аттестации может быть зачтена учебная и производственная практика. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке;
- при наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на рабочие места, если работа соответствует требованиям программы практики;
- с момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которой они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке;
- продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 30 часов в неделю (ст. 43, КЗоТ РФ), от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ), от 15 до 16 - не более 24 часов в неделю (ст. 43, КЗоТ Российской Федерации).

#### **9. Подведение итогов практики**

По окончании практики студент составляет письменный отчёт и сдаёт его руководителю одновременно с дневником, подписанным руководителем предприятия, учреждения, организации или лицом, ответственным за прохождение практики.

Отчёт о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и деятельности, выводы и предложения.

Учебная практика оценивается групповым руководителем практики отметками "зачтено", "не зачтено" на основе работ, выполненных студентом в этот период. Результаты учебной практики обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры.

По окончании производственной практики студент защищает отчёт перед комиссией, назначенной деканатом факультета (или на заседании кафедры), по результатам выставляется оценка (дифференцированный зачёт). В состав комиссии входят: зав. кафедрой, факультетский, групповой руководители, преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководители практики от базы практики.

Оценка по практике или зачёт приравниваются к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом института.

#### **10. Порядок оплаты практики**

На студентов, зачисленных в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Если учебная практика студентов проводится в структурных подразделениях института, расположенных по месту нахождения высшего учебного заведения, суточные выплачиваются.

Оплата преподавателям суточных за проезд к месту практики вне места нахождения учебного заведения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится высшим учебным ведением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Оплата труда руководителей практики от организации, находящейся на бюджетном финансировании, производится в соответствии с Постановлением Минтруда России от 21.01.93 № 7 "Об утверждении коэффициентов ста почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий на предприятиях, в учреждениях, организациях, находящихся на бюджетном финансировании".

Оплата труда руководителей практики от других организаций устанавливается руководителем организации.