

Рассмотрено  
на заседании Совета филиала  
Протокол № 1  
от «26» августа 2016 год



И.Н. Кожемякина  
11.08.2016 г.

**Положение**  
**о дежурстве групп по учебному корпусу**  
филиала государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г.Будённовске

**1. Общие положения**

1.1. Дежурство групп по филиалу государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г.Будённовске (далее - филиалу института) организуется с целью развития у студентов навыков самообслуживания и самоуправления, привлечения студентов к участию в создании условий, необходимых для нормального хода учебной жизни, поддержания дисциплины, обеспечения порядка, соблюдения правил и норм поведения студентов в соответствии с Уставом института.

1.2. За дежурство по филиалу института отвечает дежурная группа под руководством ответственного дежурного администратора и куратора академической группы. Обязанности дежурной группы и куратора регламентируются данным Положением, принятым на Совете филиала.

1.3. Дежурство по учебному заведению осуществляется студентами 1 - 5 курсов в течение одной недели в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательного учреждения.

**2. Обязанности дежурной группы**

2.1. Ответственный дежурный в группе:

- распределяет дежурных для дежурства на обозначенных постах;
- контролирует своевременный выход дежурных на посты и качество выполнения обязанностей;
- делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;
- обо всех нарушениях докладывает куратору.

2.2. Каждый дежурный в течение установленного срока во время перемен находится на своем посту и работает в тесном контакте с куратором.

2.3. Дежурная группа:

- обеспечивает порядок в коридорах и на лестницах, дисциплинированное поведение студентов на переменах;
- добивается бережного отношения студентов к имуществу учебного заведения, в случае надобности требует устранения нарушения виновником;
- поддерживает чистоту и порядок на постах;
- оказывает необходимую помощь в проведении мероприятий по плану филиала института, в хозяйственных делах;
- оказывают содействие в обеспечении работы гардероба.

2.4. По окончании дежурства, каждый студент сдает свой пост куратору.

### **3. Права дежурной группы**

Студент дежурной группы имеют право:

- в корректной форме делать замечания, предъявлять необходимые требования к студентам, нарушающим нормы поведения и добиваться выполнения своих требований;
- вносить свои предложения по организации дежурства и улучшения внутреннего распорядка в филиале института.

### **4. Меры поощрения за добросовестное дежурство**

4.1. Объявление благодарности группе за добросовестное дежурство.

4.2. Поощрение лучшей дежурной группы в конце учебного года.

### **5. Меры наказания недобросовестных дежурных**

5.1. Назначение дежурства на дополнительный срок.

5.2. Строгое предупреждение.

### **6. Обязанности куратора дежурной группы**

Куратор дежурной группы:

- организует дежурство группы в течение недели в соответствии с графиком, утвержденным директором (независимо от наличия методического дня), несет ответственность за качество дежурства групп, добросовестное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;
- принимает необходимые меры по предупреждению нарушений порядка и норм поведения студентов;
- выясняет обстоятельства порчи имущества за время дежурства группы и принимает меры по устранению последствий нарушений;
- обо всех нарушениях докладывает дежурному администратору или членам администрации колледжа.
- организует подведение итогов и передачу дежурства следующей дежурной группы в последний учебный день текущей недели.

### **7. Обязанности дежурного администратора:**

- контролирует дежурство группы в течение недели в соответствии с графиком, утвержденным директором, несет ответственность за качество дежурства групп, добросовестное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;
- выявляет опоздавших студентов и проводит с ними профилактическую работу
- принимает необходимые меры по предупреждению нарушений порядка и норм поведения студентов;
- выясняет обстоятельства порчи имущества за время дежурства группы и принимает меры по устранению последствий нарушений;
- в конце недели докладывает заместителю директора по социальной и воспитательной работе о качестве дежурства дежурной группы, дает оценку работе дежурной группы по пятибалльной системе.