

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»



НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

М П Г У
Москва • 2017

УДК 379.841(075)

ББК 74.270.3:67.022.11я73

Н832

Рецензенты:

Владими́рова Т. Н., доктор педагогических наук, кандидат филологических наук, проректор Московского педагогического государственного университета;

Суховейко Г. С., кандидат педагогических наук, исполнительный директор межрегиональной общественной организации «Содействие детскому отдыху»

Н832 **Нормативно-правовые основы вожатской деятельности:** Методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхина, А. А. Сажина, С.З. Могилевская, С.Ю. Смирнова; Под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. – Москва : МПГУ, 2017. – 156 с. ISBN 978-5-4263-0506-9

Методические рекомендации адресованы как вожатым, так и специалистам, занимающимся подготовкой вожатых в вузах, школах вожатых при детских оздоровительных лагерях и центрах.

Московский педагогический государственный университет, на базе которого стартовала Всероссийская школа вожатых, благодарит организации, предоставившие материалы для данного издания: Межрегиональную общественную организацию «Содействие детскому отдыху», ООО «Артек тур», ВДЦ «Смена», МДЦ «КОМПЬЮТЕРИЯ».

УДК 379.841(075)

ББК 74.270.3:67.022.11я73

© МПГУ, 2017

© Коллектив авторов, 2017

ISBN 978-5-4263-0506-9

Содержание

ЧАСТЬ 1. ВОЖАТЫЙ В ДЕТСКОМ ЛАГЕРЕ

Введение	6
1. Сведения об авторах.	8
2. Типология детских и молодежных лагерей.....	11
3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию деятельности лагерей для детей и молодежи, деятельность вожатого	15
4. Конвенция ООН о правах ребенка глазами вожатого.....	22
5. Что должен знать вожатых о СанПиН? Санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям.	36
6. Квалификационные требования к вожатым.....	43
7. Документы, необходимые для трудоустройства вожатого. Заключение трудового договора с вожатым.	57
8. Защита персональных данных в деятельности вожатого.	60
9. Задания для самоконтроля.....	67
10. Рекомендуемые интернет-источники.....	72
11. Приложения.....	74
Заключение.....	85

ЧАСТЬ 2. ВОЖАТЫЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Введение	86
1. Сведения об авторах	87
2. Кто такой вожатый?	89
3. Типология детских общественных объединений. Что такое детское общественное объединение?	94
4. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность вожатого	100
5. Конвенция ООН о правах ребенка глазами школьного вожатого	105
6. Как создать общественное объединение в школе? Что такое Устав детского общественного объединения?	111
7. Что такое Устав детского общественного объединения?	114
8. Что такое программа деятельности общественного объединения? Рабочие (настольные) документы вожатого	116
9. Как стать участником «Российского движения школьников»?	123
10. Общественные объединения, пользующиеся государственной поддержкой. Что нужно знать, чтобы войти в реестр общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой?	124

11.Задания для самоконтроля.....	127
12.Рекомендуемые интернет-источники	129
13. Приложения.....	131
14. Заключение	149

Часть 1. Вожатый в детском лагере

Введение

Уважаемый вожатый! Перед тобой методические рекомендации по нормативно-правовым основам вожатской деятельности. Мы уделили особое внимание отбору материалов для этого издания и постарались обзорно познакомить тебя с международным и российским законодательством, нормативно-правовыми документами, регламентирующими жизнедеятельность лагеря и работу вожатых, которые необходимо знать, чтобы защитить как права вожатых, так и вверенных им детей.

За последние годы в стране произошло несколько крупных трагедий с участием вожатых, которые не знали элементарных правил и норм безопасности, нарушили закон. Трагедия в Карелии, которая произошла 18 июня 2016 года, унесла жизни 14 человек, в том числе детей: две лодки с детьми перевернулись из-за сильного шторма на озере. Уголовное дело возбуждено по статье «выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности, повлекшие по неосторожности смерть двух или более лиц». В 2015 году в детском лагере «Спутник» в Ростовской области около 200 человек попали в больницу. Основной причиной недомогания называются некачественные продукты, а также нарушение правил хранения и приготовления пищи. В 2010 году в детском лагере «Дон» в Краснодарском крае произошла массовая драка с участием подростков из Чечни, администрации лагеря и ее сторонников. По разным данным, пострадало до девяти человек.

Мы предлагаем тебе познакомиться с предложенными нами рекомендациями и считаем, что модуль «Нормативно-правовые основы вожатской деятельности» обязательно должен быть включен в подготовку вожатых.

Счастливого лета!

От авторов

1. Сведения об авторах

Руководитель авторского коллектива:

Лесконог Наталья Юрьевна – кандидат педагогических наук. Доцент кафедры социально-политических исследований и технологий Института истории и политики Московского педагогического государственного университета. Автор учебных, учебно-методических пособий, рабочих тетрадей, научных статей по теории и методике вожатской работы, организации профильных смен для детей и молодежи, менеджменту в профильном лагере и др. За ее плечами богатый опыт управления профильными сменами, разработки образовательных программ лагерей актива, в том числе для ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена», Всероссийского молодежного образовательного форума «Селигер», Северо-Кавказского молодежного форума «Машук», а также координация всероссийского проекта Росмолодежи «Федеральная школа педагогических отрядов», участие в разработке программ повышения квалификации и иных документов по подготовке кадров для организаций отдыха и оздоровления детей по заказу Министерства образования и науки РФ.

Электронный адрес: *leskonog@mail.ru*

Авторский коллектив:

Матюхина Елена Николаевна – заместитель директора Дирекции креативных программ Московского педагогического государственного университета, старший преподаватель Института журналистики коммуникации и медиаобразования МПГУ. Автор учебных, учебно-методических посо-

бий, рабочих тетрадей, научных статей по теории и методике вожатской работы, специалист по разработке программ повышения квалификации и иных документов. За ее плечами богатый опыт организации методического сопровождения школьных вожатых Москвы, организация и проведение городских мероприятий, нацеленных на выявление и трансляцию лучшего опыта работы старших вожатых в школе, участие в проведении мероприятий регионального и федерального уровней.

Электронный адрес: *en.matyuhina@mpgu.edu*

Могилевская Светлана Захаровна – научный руководитель программы «Страна КОМПЬЮТЕРИЯ» Международного детского центра «КОМПЬЮТЕРИЯ» (Тверская область) с 2003 года по настоящее время. По образованию математик, программист. Работала в проектно-конструкторском бюро, вела информатику в средней школе. В Учебном центре КОМПЬЮТЕРИЯ вместе с соавторами создала Компьютерную школу и образовательную программу детского отдыха «Страна КОМПЬЮТЕРИЯ».

Электронный адрес: *smogilevskaya@gmail.com*

Сажина Анастасия Алексеевна – заместитель руководителя образовательной программы «Страна КОМПЬЮТЕРИЯ» Международного детского центра «КОМПЬЮТЕРИЯ» (Тверская область).

Электронный адрес: *info@computeria.ru*

Смирнова Светлана Юрьевна – соавтор и руководитель программы «Страна КОМПЬЮТЕРИЯ» Международного дет-

ского центра «КОМПЬЮТЕРИЯ» (Тверская область) с 2003 года по настоящее время. Председатель Тверской региональной общественной организации по поддержке студентов, детей и молодежи «Содействие детскому отдыху». По образованию математик. Работала в научно-исследовательском институте. Преподавала информатику и информационные технологии в Компьютерной школе.

Электронный адрес: *smirnova.tver@gmail.com*

2. Типология детских и молодежных лагерей

Организации детского и молодежного отдыха и оздоровления (лагеря) различаются: по месту расположения – загородные, городские; по размещению – стационарные, палаточные, передвижные; по времени действия – круглогодичные, сезонные, с дневным пребыванием детей; по целевому назначению – отдыха и оздоровления: оздоровительные, санаторные, санаторно-оздоровительные, дополнительного образования; по формам собственности – государственные, муниципальные, частные, негосударственной формы собственности, принадлежащие предприятиям, общественным организациям; по направлениям деятельности – туристско-краеведческие, гражданско-патриотические, культурологические, трудовые, спортивные, интеллектуальные и т.п.

В России большой популярностью у детей и молодежи и их родителей пользуются профильные лагеря и профильные смены.

Определение профильного лагеря и основные требования к его содержанию, организации и проведению сформулированы в приказе Министерства образования от 13.07.2001 г. № 2688. Под сменой профильного лагеря понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя и летняя

профильная школа по различным видам детского творчества и т.п., в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся и воспитанников.

Главным в содержании деятельности смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

При выборе формы и методов работы во время проведения профильной смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка.

В 2000-ых годах для молодежи появилась новая форма организации отдыха молодежи – молодежные образовательные форумы. Первым ярким примером такого форума в современной России безусловно можно считать Всероссийский молодежный образовательный форум «Селигер», в течение десяти лет он собирал студенческую и работающую молодежь со всей страны, а также из других стран на озере Селигер в Тверской области.

Молодёжные образовательные форумы призваны дать импульс инновационной деятельности молодых людей, интересующихся политикой, экономикой, инновациями, общественными кампаниями, гражданскими инициативами и т.д. От

того, каким технологиям мы сможем научить молодых людей, насколько их проекты, творческий и инновационный потенциал будут востребованы, во многом зависит динамика и вектор развития России в долгосрочной перспективе.

Основные цели форумов – создание условий для обмена опытом в среде молодёжи и уникальной дискуссионной площадки между молодым человеком, государственными структурами и бизнесом, содействовать «встрече» носителей новых идей с потенциальным заказчиком и инвестором, открыть молодёжи горизонты развития с демонстрацией возможностей молодого человека, его таланта.

На сегодняшний день география молодежных форумов широка: «Таврида» (Крым), «Территория смыслов» (Владимирская область), «БалтАртек» (Калининградская область), «Тим Бирюса» (Красноярский край), «Машук» (Ставропольский край) и др. Организаторами большинства из этих форумов является Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодежь).

В Российской Федерации представлены и популярны все перечисленные типы и формы организаций отдыха и оздоровления детей и молодёжи. Определись, в каком типе лагеря хочешь работать ты. Заранее изучи специфику этого лагеря: местоположение, тип, условия проживания и питания, программу смены, категории участников смены, требования к вожатому, условия оплаты гонорара за работу.

○ **НА ЗАМЕТКУ:** ○

В Российской Федерации существуют круглогодичные государственные Всероссийские детские центры «Орленок» (<http://www.center-orlyonok.ru/>),

«Смена» (<http://www.smena.org/>), «Океан» (<http://ocean.org/>) и Международный детский центр «Артек» (<http://artek.org/>).

Аналогов таких крупных центров отдыха и оздоровления детей и молодежи нет нигде в мире! Сотни вожатых мечтают работать в этих центрах.

Познакомься с деятельностью лидеров отрасли, изучи их сайты.

Хорошим примером современного профильного частного лагеря является Международный детский центр «КОМПЬЮТЕРИЯ» (<http://www.computeria.ru/>). Основной профиль лагеря: освоение IT технологий.

Большинство молодежных форумов являются палаточными, например Северо-Кавказский молодежный форум «Машук», что позволяет молодежи быть ближе к природе. Форум «Машук» получил свое название от одноименной горы, у подножия которой он и расположен, недалеко от места дуэли и гибели известного русского поэта М.Ю. Лермонтова. Очень красивые и исторические места!

Работа вожатым дает возможность путешествовать и позволит тебе лучше узнать свою большую страну!



3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию деятельности лагерей для детей и молодежи, деятельность вожатого

С точки зрения законодательства лагеря – это организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные детские лагеря и иные организации), и лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), а также детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданные при организациях социального обслуживания, санаторно-курортных организациях, общественных организациях (объединениях) и иных организациях.

НА ЗАМЕТКУ:

В российском законодательстве до настоящего времени не зафиксировано однозначное толкование понятий «лагерь».

Ведомством, которое в настоящее время курирует вопросы организации отдыха и оздоровления детей является Министерство образования и науки Российской Федерации (www.минобрнауки.рф)

Грамотную систему администрирования подготовки кадров для организаций отдыха и оздоровления детей, подготовки вожатых начало выстраивать Министерство образования и науки Российской Федерации (www.минобрнауки.рф) совместно с Московским педагогическим государственным университетом (мпгу.рф).

Вожатому необходимо ориентироваться в большом объеме нормативно-правовых документов. Ниже приведен список тех, с которыми рекомендуем тебе заранее познакомиться:



- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013 г.);
- Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 28 июля 2012 г. № 139-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 2 декабря 2013 г. № 328-ФЗ;
- Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ;
- Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 27.07.2006 г.; № 149-ФЗ
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы (Указ Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761);
- Указ Президента Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»»;
- Указ Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 годы»;
- Указ Президента РФ № 543 от 1.06.1992 г. «О первоочередных мерах по реализации Всемирной декларации об обеспечении выживания, защиты и развития детей»;

- Указ Президента РФ от 10.09.2012 г. № 1274 «О Координационном совете при Президенте Российской Федерации по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» (вместе с «Положением о Координационном совете при Президенте Российской Федерации по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»);
- Федеральная целевая программа «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года»;
- Концепция государственной семейной политики Российской Федерации на период до 2025 года;
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52887 – 2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. № 1008;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.12.2013 г. № 1348 «О внесении изменений в перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513».
- Приказ Минтруда России от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей,

- с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» № 2688 от 13 июля 2001 года;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» № 656 от 13 июля 2017 года;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 марта 1993 г. № 113, Приложение 1 к «Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних оздоровительных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда»;
 - Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности. Приказ Минобразования РСФСР от 13 июля 1992 г. № 293;
 - Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних оздоровительных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда. Приложение 1 к приказу Минобразования РФ от 29 марта 1993 г. № 113;
 - Распоряжение Правительства РФ от 25.08.2014 г. № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013–2020 годы»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4.04.2003 г. № 31 «О введении в действие

- санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов. СП 2.5.1277-03»»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (для соответствующего типа организации отдыха детей и их оздоровления);
 - План мероприятий («дорожная карта»). Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки (Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2012 г. № 2620-р);
 - Рекомендации Министерства образования и науки РФ по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей, подростков (31.08.2011 г.);
 - «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления. ГОСТ Р 52887-2007» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 г. № 565-ст);
 - Методические МР 2.4.4.0011-10 «Методика оценки эффективности оздоровления в загородных стационарных учреждениях отдыха и оздоровления детей», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 24 сентября 2010 года;
 - Методические рекомендации по совершенствованию воспитательной и образовательной работы в детских оздоровительных лагерях, по организации досуга детей (Письмо Минобрнауки России от 14.04.2011 г. № МД-463 / 06);
 - Методические рекомендации по организации отдыха и оздоровления детей (создание авторских программ работы педагогических кадров). (Письмо Минобрнауки России от 26.10.2012 г. № 09-260);
 - Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности

перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 21.09. 2006 г.

○ ————— **НА ЗАМЕТКУ:** ————— ○

Федеральный Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» устанавливает основные гарантии прав и законных интересов ребенка. В статье 9 указывается, что «при осуществлении деятельности в области образования и воспитания ребенка в семье, образовательном учреждении, специальном учебно-воспитательном учреждении или ином оказывающем соответствующие услуги учреждении не могут ущемляться права ребенка».

○ ————— ◇ ◇ ◇ ————— ○

4. Конвенция ООН о правах ребенка глазами вожатого



Одной из важных функций вожатого в любом лагере является соблюдение и защита прав детей. На сегодняшний день важнейшим международным документом по правам детей является Конвенция ООН о правах ребенка. Страны, ратифицировавшие Конвенцию, обязаны привести свое национальное законодательство в соответствие с требованиями этого документа.

Предлагаем посмотреть на некоторые статьи Конвенции ООН о правах ребенка глазами вожатого, чтобы предупредить возможные нарушения прав детей в лагере.

О ————— НА ЗАМЕТКУ: ————— О

Генеральная Ассамблея ООН открыла для подписания Конвенцию ООН о правах ребенка в 1989 году. Это единственный документ ООН, ратифицированный большинством стран мира. В СССР Конвенция вступила в силу 15 сентября 1990 года, после распада Советского Союза Российская Федерация ратифицировала Конвенцию в 1991 году.

О ————— ◆◆◆ ————— О

Статья 1. Ребенком является каждое человеческое существо до достижения 18-летнего возраста.

При работе с несовершеннолетними необходимо знать, что с момента заключения трудового договора вожатый несет

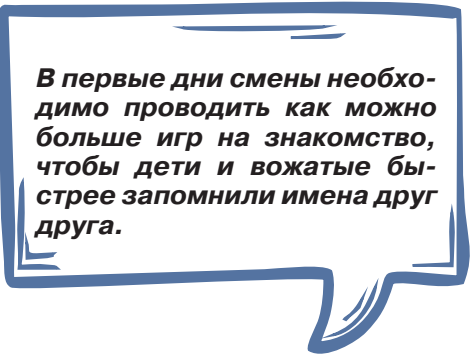
уголовную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему детей.

Современные темпы акселерации делают четырнадцатилетних подростков похожими на совершеннолетних, особенно ярко это заметно у девочек. Стоит помнить о том, что бурное развитие организма в подростковом возрасте обуславливает повышенную физическую активность, значительный рост жизненной энергии, что может привести к серьезным травмам. Эта ситуация усугубляется процессами полового созревания, способствующими еще большему возрастанию импульсивности, частой смене настроения, неадекватным формам выражения обид и протеста. Психологи считают, что обидчивость, плач без видимой причины, частая и резкая смена настроений характерны для девочек. У мальчиков возрастает двигательная активность, они становятся более шумными, неусидчивыми, суетливыми. У многих ребят наблюдаются нарушения координации и точности движений, они становятся неловкими и неуклюжими, в результате чего непреднамеренно разрушают все вокруг, могут нанести вред себе и окружающим вопреки своим желаниям.

Учитывайте возрастные особенности при планировании отрядной работы и индивидуальных поручениях детям.

Статья 2. Ребенок имеет право на имя.

Очень часто дети называют друг друга, используя прозвища, иногда очень обидные. Вожатый не должен поощрять подобных обращений детей друг к другу и к самому себе. Психологи считают, что обращение по имени несет для человека, к которому обращаются, колоссальный положительный заряд.



В первые дни смены необходимо проводить как можно больше игр на знакомство, чтобы дети и вожатые быстрее запомнили имена друг друга.

Еще до смены вожатому предстоит определиться с обращением детей к самому себе: по имени или по имени и отчеству. Важно, чтобы в лагере были приняты единые стандарты обращения. Опыт показывает, что обращение к вожатому по имени возможно, но лучше на “вы”, это минимизирует возникновение панибратских отношений детей к вожатому.

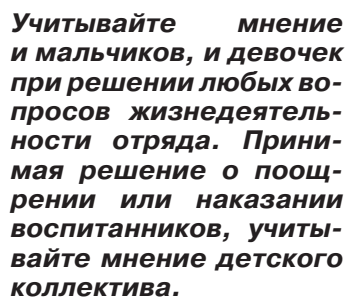
По обращениям детей в лагере легко определить уровень сплоченности временного детского и педагогического коллективов лагеря. Высокий уровень подтверждается в случае, когда дети знают по именам всех вожатых лагеря, а не только своего отряда, когда здороваются со всеми в лагере. Очень большое значение придается обращениям в орлятской педагогике. Встречаясь, принято говорить друг другу: «Добрый день!», «Добрый вечер!» и т.д. На вечерних огоньках традиционны обобщенные обращения: «Доброй вам ночи, девчата-орлята! Доброй вам ночи, ребята-ор-

лята! Доброй вам ночи, вожатые наши! Завтра нам снова в путь!»

Статья 3. Ребенок имеет право свободно выражать свои взгляды.

Практика показывает, если на отряде работают девушки-вожатые, то, по неопытности, они чаще наказывают только мальчиков. Более опытные девушки-вожатые отмечают, что с мальчишками работать намного проще.

Вожатому следует помнить, что подростки не всегда могут сформулировать свое мнение корректно. Мальчики чаще прибегают к использованию грубых слов, ненормативной лексики. Девочки-подростки не всегда могут сдержать своих чувств, когда им кажется, что они влюблены и стремятся достаточно свободно показать это, устраивая настоящую женскую охоту за объектом мечтаний. Сложнее, когда им оказывается вожатый.




Учитывайте мнение и мальчиков, и девочек при решении любых вопросов жизнедеятельности отряда. Принимая решение о поощрении или наказании воспитанников, учитывайте мнение детского коллектива.



При составлении программы смены спланируйте мероприятия, которые помогут сформировать у детей навыки и культуру межличностного общения.

Статья 4. Ребенок имеет право на отдых и досуг, право участвовать в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих его возрасту, и свободно участвовать в культурной жизни и заниматься искусством.

В первые дни смены вожатый должен изучить увлечения, хобби детей. Чтобы у мальчиков и у девочек в отряде были равные возможности для реализации своих способностей, при планировании отрядной работы необходимо сбалансировать количество интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятий.



Поощряйте успехи детей. Придумайте совместно с детьми какую-либо премию, привилегию для самых успешных.

Например, «герой дня» имеет право зажечь свечу на вечернем огоньке и назначается ее хранителем до следующего огонька.

Традиционными в лагерях являются гендерно обусловленные тематические дни и коллективно-творческие дела, такие как: День мальчиков, День девочек, Рыцарский турнир, Мисс лагеря и т.п. Вожатый должен иметь четкое представление о целях и методике проведения данных мероприятий. Их содержание требует серьезной проработки.

Проведение конкурса «Мисс лагеря», очень популярного в обычных лагерях, возможно при соблюдении ряда условий. Во-первых, если проводится «Мисс лагеря», то нужно провести и «Мистер лагеря». Во-вторых, эти конкурсы должны быть связаны между собой. В третьих, такие конкурсы допустимы,

если их цель не выбрать самую красивую или самого красивого, а показать, как мужчина и женщина могут достичь гармонии красоты внешней и внутренней, как мужчина и женщина могут дополнить друг друга. Детям это сложно сделать. Из-за отсутствия жизненного опыта, они стараются копировать не самые лучшие образцы межличностного поведения.

Эффективней проводить подобные конкурсы как парные. Каждая пара выступает в роли либо художественных персонажей, либо героев популярных фильмов, либо вымышленных героев. Но обязательно пара – мальчик и девочка. В этом случае оценивается не красота каждого из них, а гармоничность пары.

Статья 5. Ребенок имеет право на свободу ассоциации и свободу мирных собраний.

Поощряйте создание и деятельность в лагере, в отряде органов детского самоуправления, в которых равно представлены и мальчики, и девочки.

На первый взгляд, девочки более активны, но практика последних лет работы с детьми в лагере показывает, что мальчики догоняют и обгоняют девочек в плане творчества, инициативности, умения повести за собой, лидерства. Хотя при этом очевидна и некая смена ролей: мальчики становятся более женственными (ухаживают за собой, моделируют красивые прически, предпочитают длинные волосы, носят фенечки, кольца, серьги, обтягивающую одежду), а в поведении девочек угадываются мужские черты (одевают брюки и крос-

совки, минимально пользуются косметикой, предпочитают короткие стрижки).

Старайтесь воспитывать в мальчиках мужественность, а в девочках – женственность.

Статья ст. 9, ч. 3. Ребенок имеет право сохранять связь с обоими родителями в случае разлучения с одним из них или с обоими.

Встречи детей с родителями желательно организовывать специально в родительские дни. Организация совместных мероприятий детей с родителями имеет большой воспитательный потенциал для подготовки мальчиков и девочек к роли будущих мам и пап.

Часто в лагере в родительский день проводится спортивная эстафета «Мама, папа, я – спортивная семья!» В ней принимают участие две-три настоящих семьи и одна – комичная, состоящая из ряженных вожатых. С одной стороны, роль вожатых – на смешить, поднять настроение зрителей, разогреть публику, но с другой, комичным поведением, несогласованностью действий, вожатые показывают ценность настоящих семей, их взаимовыручку, гордость за успехи и соперничества за неудачи.

Поддерживайте у детей отношение к семье как к ценности.

Чаще привлекайте родителей к участию в программе лагеря.

Статья 20, ч. 1. Ребенок, который временно или постоянно лишен своего семейного окружения, имеет право на особую защиту и помощь.

Проведение родительских дней осложняется, когда в лагере есть дети-сироты. В последние годы детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения либо включают в обычные отряды, но чаще формируют отдельные. Родители «домашних» детей, приезжая на выходные в лагерь, часто привозят сиротам подарки (еду, одежду, игрушки), что вызывает у них либо ответную реакцию обиды и злобы, либо усиливает потребительскую позицию.

Чтобы избежать конфликтов, советуем вожатым не исключать специализированные отряды из межотрядной и общелагерной жизни, что бывает крайне тяжело из-за консервативности и закрытости их воспитателей.

Устраивайте совместные вечера, чаепития.

Статья. 17, ч. 1. Ребенок имеет право на доступ к информации.

Сообщите детям и их родителям почтовый индекс, адрес и телефон лагеря, а также официальный сайт лагеря или официальные группы лагеря в социальных сетях, чтобы родители имели возможность знать о том, чем занимаются их дети в лагере.

Выкладывая информацию о детях, их фотографии на сайтах, в социальных сетях, помните о защите персональных данных.

Поощряйте совместные просмотры с детьми информационных передач, чтение и обсуждение материалов периодической печати, новостей.

Статья ст. 16, ч. 1. Ребенок имеет право на личную жизнь, семейную жизнь, неприкосновенность жилища, тайну корреспонденции.

У девочек, приезжающих в лагерь, гораздо больше личных вещей, чем у мальчиков. Девчонки привозят с собой игрушки, плакаты, альбомы с фотографиями, массу косметики и одежды. Мальчишки чаще привозят технику (магнитофоны, а в последнее время и видеокамеры, и ноутбуки). Помогите им рационально расположить свои вещи, особенно – ценные вещи (мобильные телефоны, фотоаппараты, видеокамеры, деньги). Нежелательно, чтобы вожатый хранил эти ценности у себя. В лагере могут быть оборудованы камеры хранения, очень дорогие вещи можно хранить в кабинете администрации лагеря, а еще лучше посоветовать отдать их родителям домой.

Вожатый не имеет права досматривать и позволять кому-то досматривать личные вещи ребенка без его разрешения. Наличие скоропортящихся продуктов у воспитанников проверяется в присутствии ребенка, вожатого и медработника лагеря. Если Вы подозреваете воспитанника в краже, досмотр личных вещей должен проводиться в присутствии ребенка, вожатого и уполномоченного директором лагеря лица.

Из-за неумения общаться с противоположным полом дети часто пытаются тайно прочитать чужие дневники, заглянуть в чужие записки или вещи. Организуйте игру «Почта». Она может быть постоянной или проводиться с определенной периодичностью. В отряде торжественно вывешивается почтовый ящик, выбирается «почтальон», который доставляет детям письма. Другая интерпретация игры состоит в том, что дети вывешивают на двери персональные конверты, и любой желающий может положить свое послание в соответствующий конверт. Этот вариант игры помогает вожатому отслеживать «изгоев» отряда.

Пишите письма тем детям, которым никто не пишет, чтобы поднять уровень их самооценки. Устраивайте конкурсы на самое красивое письмо.

В «Орленке» в свое время был разработан тематический огонек «Письмо другу». Вечером, сидя у костра, дети устно фантазировали на эту тему. Вожатым такая методика помогала оценить психоземotionalное состояние детей.

Статья 27, ч. 1. Ребенок имеет право на уровень жизни, необходимый для физического, умственного, духовного, нравственного и социального развития.

К сожалению, соблюдение этого права в лагере не всегда зависит от вожатого, это обусловлено развитием материально-технической базы лагеря. Но защитить данное право ребенка вожатый обязан!

Условия питания, проживания, отдыха детей, объектов для осуществления личной гигиены и т.п. должны соответствовать нормам санитарно-эпидемиологического контроля и требованиям техники безопасности.

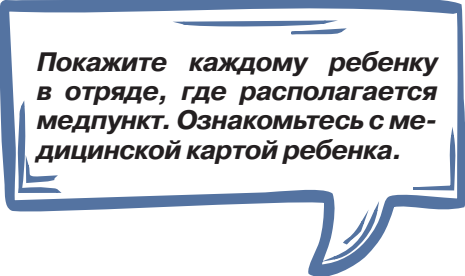
Вожатый обязан познакомить детей с нормами санитарно-эпидемиологического контроля и требованиям техники безопасности и контролировать их соблюдение.

Не во всех лагерях душевые кабины и туалеты располагаются в комнатах воспитанников, так как при строительстве детских лагерей не учитываются гендерные различия детей. В большинстве лагерей отсутствуют биде для девочек, туалеты для мальчиков и девочек находятся через стенку и зачастую не имеют дверей. Отдельные кабины в мужских и женских туалетах также не имеют дверей, что нарушает интимное право ребенка на личную жизнь.

Что минимально может сделать вожатый в этой ситуации? Составить четкое расписание посещения душа, отрядных банных дней, работы постирочной и гладильной комнат, сушилки,

согласовать расписание с администрацией лагеря, другими отрядами.

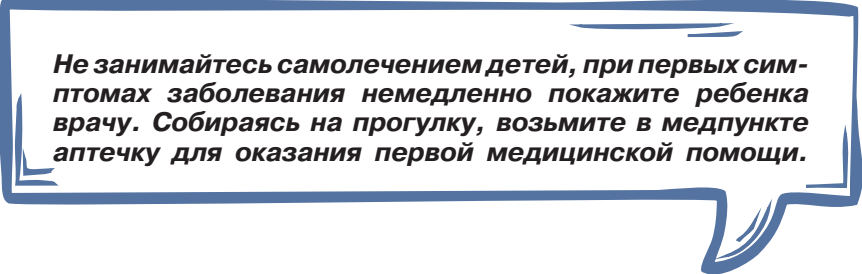
Статья 24, ч. 1. Ребенок имеет право на медицинскую помощь.



Покажите каждому ребенку в отряде, где располагается медпункт. Ознакомьтесь с медицинской картой ребенка.

Иногда врачи разрешают некоторым детям (особенно девочкам в период менструации) не посещать зарядку. Но это вовсе не означает, что ребенок может спать, когда все

бегают. Освобожденным детям можно просто прогуляться по лагерю.



Не занимайтесь самолечением детей, при первых симптомах заболевания немедленно покажите ребенка врачу. Собираясь на прогулку, возьмите в медпункте аптечку для оказания первой медицинской помощи.


Дальние походы, выезды, купание детей предполагают присутствие медработника лагеря.

Статья 19, ч. 1. Ребенок имеет право на защиту от всех форм физического или психического насилия, оскорбления или злоупотребления, отсутствия заботы или небрежного обращения, грубого обращения или эксплуатации.

Используйте наказание только в крайних ситуациях. Не наказывайте ребенка лишением еды, запираанием в комнате или другими формами лишения свободы. Лучше лишите его на

время каких-либо привилегий. Помните, что наказание действительно, когда оно понятно ребенку, и он считает его справедливым.

Девочки более эмоциональны и долго могут переживать наказание. Мальчики более самостоятельны и стремятся сами наказать виновного. Не поощряйте самосуды. Решение о наказании нужно обсудить с отрядом.



Не поощряйте ночных посиделок в старших отрядах, частых «творческих» переодеваний мальчиков в женскую одежду и наоборот.

Поводом для обзывательств, появления прозвищ (что можно считать эмоциональным насилием) зачастую является зарядка. В обычных лагерях дети не любят зарядку, так как стесняются избыточного веса или худобы, неспортивного внешнего вида, несоответствия общепринятым эталонам «молодежной красоты». Советуем проводить зарядку отдельно для мальчиков и девочек. У девочек в подростковом возрасте популярна аэробика, у мальчиков – выполнение силовых упражнений.

Организуйте в лагере «День фитнеса», пригласите профессиональных инструкторов для проведения мастер-классов. Частным спортивным клубам нужна реклама, они вам не откажут.

Статья 32, ч. 1. Ребенок имеет право на защиту от экономической эксплуатации и от выполнения любой работы, которая может представлять опасность для его здоровья.

Следует помнить о снижении работоспособности и эффективности деятельности при выполнении различных поруче-

ний у мальчиков и девочек. Количество ошибочных действий у мальчиков резко увеличивается в 13–14 лет, у девочек «пик ошибок» отмечается в 12 лет. Для подростков трудна монотонная работа. При выполнении однообразных, но необходимых действий они устают через 8–10 минут. Повышенной утомляемостью объясняется синдром «подростковой лени».

Не заставляйте детей выполнять трудовые обязанности сотрудников лагеря (мыть полы в комнатах, убирать в туалетах, мести территорию, переносить тяжести, чистить картофель на кухне), тем более не наказывайте трудом.

Статья 34, ч. 1. Ребенок имеет право на защиту от всех форм сексуальной эксплуатации и сексуального совращения.

Старшие подростки постоянно должны находиться в поле внимания вожатого. Старшие подростки не должны жить в одной комнате с вожатыми. У мальчиков и девочек должны быть отдельные, изолированные комнаты, душевые и туалеты. Перед отбоем проверяйте комнаты мальчиков и девочек: каждый должен спать в своей кровати. Занятия спортом и повышенная физическая нагрузка помогают снять повышенное возбуждение у подростков.

Организуйте в старших отрядах встречи со специалистами центров планирования семьи.

5. Что должен знать вожатых о СанПиН? Санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям.

СанПиН – это комплекс документов, содержащих санитарные нормы и правила, принятые в Российской Федерации для санитарного контроля. Для лагерей, которые являются организациями отдыха и оздоровления детей, тоже есть свои СанПиНы, о которых вожатому необходимо знать.

○ ————— **НА ЗАМЕТКУ:** ————— ○

Многие специалисты в области организации детского отдыха считают, что СанПиН является единственным документом в настоящее время, с помощью которого контролируется деятельность лагерей.

○ ————— ◇ ◇ ◇ ————— ○



Вожатый должен знать:

– Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков (СанПиН 2.4.2.2842-11), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 г. № 22;

– Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей (СанПиН 2.4.4.1204-03), утвержденные Глав-

ным государственным санитарным врачом Российской Федерации 16.03.2003 г.;

– СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 декабря 2013 г. № 73;

– СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. № 25);

Настоящие санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее – санитарные правила) устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы лагерей труда и отдыха, которые формируются в период каникул для обучающихся образовательных учреждений, достигших возраста 14 лет (далее – подростков), с целью организации отдыха и выполнения труда.

Каждый тип лагерей обязан соблюдать соответствующие Постановления Главного государственного санитарного врача РФ, утверждающие соответствующие СанПиН.

Этими Постановлениями устанавливаются требования к:

- размещению;
- устройству;

- содержанию;
- организации режима работы лагерей;
- требования к возрасту детей.

Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям:

1. Прием детей в детский оздоровительный лагерь осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей и сведений об имеющихся прививках, об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению таких детей в данную организацию, а также при наличии медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.
2. Перед открытием детского оздоровительного лагеря необходимо организовать и провести противоклещевую (акарицидную) обработку его территории и мероприятия по борьбе с грызунами в целях профилактики клещевого энцефалита, клещевого боррелиоза и геморрагической лихорадки с почечным синдромом и других инфекционных болезней."
3. Не допускается использование цокольных этажей и подвальных помещений для размещения детей, проведения кружковой работы, размещения помещений медицинского назначения, спортивных, танцевальных и актовых залов для детей, за исключением оборудования тира для стрельбы.

4. В период работы детского оздоровительного лагеря не допускается проведение текущего и капитального ремонта в местах пребывания детей.
5. В здании столовой обеспечиваются условия для мытья рук детей около обеденного зала (или при входе в обеденный зал) и места для раздевания детей.
6. Не допускается использовать посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью, пластмассовую и столовые приборы из алюминия.
7. В помещениях столовой ежедневно проводится уборка: мытье полов, удаление пыли, протирание радиаторов, подоконников.
8. В помещениях столовой не должно быть насекомых и грызунов, при их обнаружении проводятся мероприятия по дезинсекции и дератизации.
9. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в детские оздоровительные лагеря осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.
10. Питание должно быть организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем детского

оздоровительного лагеря, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастов.

11. Завтрак должен состоять из горячего блюда, бутерброда и горячего напитка. Обед должен включать закуску (например, салат или порционные овощи, сельдь с луком), первое горячее блюдо, второе горячее блюдо, напиток. Полдник включает напиток (молоко, кисломолочные напитки, соки, чай) с булочными или кондитерскими изделиями без крема, фрукты; допускается выдача творожных или крупяных запеканок и блюд. Ужин может включать рыбные, мясные, овощные и творожные блюда, салаты, винегреты и горячие напитки. Второй ужин включает кисломолочный напиток (можно дополнить кондитерским изделием (печенье, вафли и другое)).
12. Для детей должен быть организован круглосуточно питьевой режим.
13. Не рекомендуется проводить массовые физкультурные и спортивные мероприятия при температуре окружающего воздуха выше +28 °С.
14. Купание детей в открытых водоемах рекомендуется проводить в солнечные и безветренные дни, при температуре воздуха не ниже +23 °С и температуре воды не ниже +20 °С. Рекомендуемая продолжительность непрерывного пребывания в воде в первые дни 2–5 минут с постепенным увеличением до 10–15 минут. Купание сразу после приема пищи (менее 30 минут) не рекомендуется. При организации купания детей присутствие медицинского работника обязательно.

15. Купание детей осуществляется в специально отведенных и оборудованных местах. На берегу оборудуются навесы от солнца и устанавливаются кабины для переодевания, туалеты.
16. Территория детского оздоровительного лагеря должна содержаться в чистоте. Уборка территории проводится не менее одного раза в сутки.

В последнее время постоянно ужесточаются требования к трансферу (перевозке) детей. Обязательно ознакомьтесь со следующими документами:

– **Постановление Главного государственного санитарно-го врача РФ от 4.04.2003 г. № 31 «О введении в действие санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов. СП 2.5.1277-03»»;**

– **Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 21.09. 2006 г.**

НА ЗАМЕТКУ:

Правила поведения во время трансфера, о которых важно знать и рассказать детям:

1. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно.

2. *Ребенок обязательно должен быть пристегнут ремнем безопасности. При резком торможении необходимо держаться за поручни.*
3. *В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить вожатому.*
4. *Не мусорить в салоне автобуса.*
5. *Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде вожатого.*
6. *Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не разбредаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям вожатого. Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.*



Пример приказа о сопровождении детей Международного детского центра «КОМПЬЮТЕРИЯ» смотри в приложении 1.

6. Квалификационные требования к вожатым



К сожалению, пока не существует нормативно-правовых документов, профессиональных стандартов, в которых прописаны права и обязанности вожатого в лагере. Но это дело времени!

○ ————— **НА ЗАМЕТКУ:** ————— ○

10 января 2017 году приказом Минтруда России № 10н утвержден профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», который включает в себя профессиональные стандарты старших вожатых образовательных организаций.

○ ————— ◇ ◇ ◇ ————— ○

В каждом лагере имеется своя должностная инструкция для вожатого. (Пример должностной инструкция для вожатого Международного детского центра «КОМПЬЮТЕРИЯ» смотри в Приложении 2).

В рамках Всероссийской школы вожатых в МПГУ по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации были разработаны квалификационные требования к вожатым. Предлагаем с ними познакомиться. За основу мы взяли приказ Минтруда России от 10.01.2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».

Требования к образованию

Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки

высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства

Требования к опыту практической работы

Без предъявления требований к опыту работы.

Особые условия допуска к работе

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1. Трудовая функция:

Психолого-педагогическое сопровождение временного детского коллектива.

1.1. Трудовые действия

Организация совместной деятельности вожатых и детей во временном детском коллективе в лагере, ориентированной на достижение результатов гражданского, нравственного,

трудового, экологического, эстетического, физического воспитания, формирование здорового образа жизни.

Психолого-педагогическое сопровождение временного детского коллектива в лагере.

Организация участия вожатых и детей в проектировании содержания совместной деятельности в лагере.

Педагогическое стимулирование детских социальных инициатив.

Определение педагогических средств развития самоуправления во временном детском коллективе в лагере.

Психолого-педагогическая и организационная поддержка инициатив детей в лагере, их самоорганизации в форме консультирования, делегирования функций, обучающих занятий, создания педагогических ситуаций, пошаговых инструкций, сотрудничества, наставничества.

Создание комфортных условий для отдыха и оздоровления детей.

1.2. Необходимые умения

Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение временного детского коллектива в лагере.

Применять игровые педагогические технологии с целью включения детей в планирование совместной деятельности в лагере.

Организовывать обсуждение планов и программ совместной деятельности во временном детском коллективе.

Выявлять социальные, творческие способности и лидерский потенциал членов временного детского коллектива в лагере. Создавать условия для их развития и реализации.

Анализировать социокультурный опыт, интересы и потребности детей.

Осуществлять психолого-педагогическую поддержку детских инициатив.

Оказывать психолого-педагогическую поддержку обучающимся в формировании их творческих, общественных объединений, органов самоуправления.

1.3. Необходимые знания

Основные положения государственных стратегий и программ развития воспитания детей и молодежи.

Основные направления, виды и формы воспитательной деятельности.

Нормативные правовые акты в области образования, воспитания, жизнедеятельности в лагере, прав детей.

Основы проектирования воспитательного процесса, примерная структура программы воспитания.

Теоретические и методические основы организации воспитательного процесса во временном детском коллективе.

Структура смены, содержание деятельности вожатого в каждый из периодов смены.

Методы выявления лидерского потенциала детей, их социокультурного опыта, интересов.

Возрастные особенности детей, учет возрастного подхода к проектированию программ смен в лагере, при проведении мероприятий в лагере.

Методы психолого-педагогического стимулирования, мотивации членов временного детского коллектива к самореализации в социально и личностно значимой деятельности в лагере.

Игровые технологии включения детей в проектирование совместной деятельности, ее реализации и анализа.

Технологии психолого-педагогической поддержки детских социальных инициатив, развития детской самодеятельности в лагере.

Теоретические и методические основы развития детского самоуправления в лагере.

Теория и методика психолого-педагогической поддержки деятельности временных детских коллективов в лагере.

2. Трудовая функция:

Нормативно-правовое регулирование жизнедеятельности детей и вожатской деятельности в лагере

2.1. Трудовые действия: Соблюдение законодательства Российской Федерации.

Соблюдение и защита прав детей.

2.2. Необходимые умения

Организация жизнедеятельности временного детского коллектива в лагере рамках действующего российского законодательства.

Соблюдение прав и законных интересов детей в процессе их жизнедеятельности в лагере, в процессе взаимодействия с другими детьми и родителями.

Защита персональных данных детей, в том числе при размещении информации о детях в социальных сетях.

Соблюдение трудового законодательства при трудоустройстве в лагерь вожатым.

Создание условий для безопасного времяпрепровождения детей в лагере.

2.3. Необходимые знания

Конвенция о правах ребенка.

Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регламентирующие организацию жизнедеятельности в лагере, деятельность вожатого лагеря.

Квалификационные требования к вожатому в лагере.

Должностные инструкции вожатого в лагере.

Нормативные правовые документы, регламентирующие меры ответственности за жизнь и здоровье детей в лагере.

Нормативные правовые документы, обеспечивающие соблюдение норм безопасности детей и вожатых в лагере.

3. Трудовая функция:

Применение знаний об истории вожатства, истории детского движения

3.1. Трудовые действия

Анализ и обобщение передового психолого-педагогического и социально – педагогического опыта вожатской работы с временными детскими коллективами в лагере.

3.2. Необходимые умения

Искать и обобщать информацию об истории и современном состоянии вожатской деятельности в лагере.

Анализировать передовой опыт работы всероссийских детских центров «Орленок», «Смена», «Океан», международного детского центра «Артек», опыт работы «Российского движения школьников».

Анализировать и обобщать информацию, предоставляемую профессиональными сообществами вожатых и для вожатых, размещенную в сети Интернет.

Анализировать и обобщать информацию, предоставляемую детскими и молодежными общественными объединениями, размещенную в сети Интернет.

Принимать участие в деятельности профессиональных сообществ в области вожатской деятельности, организации лагерей, в деятельности детских и молодежных общественных объединений.

3.3. Необходимые знания

История возникновения и развития скаутских и пионерских лагерей в России и за рубежом. Пионерское движение. Роль вожатого в пионерском движении и в пионерском лагере.

История коммунарского движения. Понятие о коммунарской методике. Идеи И.П. Иванова об отношении доверия, уважения, творческого сотрудничества и товарищества между воспитателями и воспитанниками.

Коллективное творческое дело как инструмент коммунарской методике.

Передовой опыт работы всероссийских детских центров «Орленок», «Смена», «Океан», международного детского центра «Артек».

Орлятские традиции.

Передовой опыт деятельности общероссийской молодежной организации «Российские студенческие отряды» и педагогических отрядов России.

Опыт и стратегии деятельности «Российского движения школьников».

4. Трудовая функция:

Обеспечение основ безопасности жизнедеятельности в детском лагере.

4.1. Трудовые действия: Соблюдение законодательства Российской Федерации.

Соблюдение и защита прав детей. Обеспечение безопасности детей и вожатых в лагере. Оказание первой медицинской помощи.

4.2. Необходимые умения

Организация безопасной жизнедеятельности временного детского коллектива в лагере рамках действующего российского законодательства.

Соблюдение прав и законных интересов детей в процессе их жизнедеятельности в лагере, в процессе взаимодействия с другими детьми и родителями.

Неразглашение персональных данных детей, в том числе при размещении информации о детях в социальных сетях

Создание условий для безопасного времяпрепровождения детей в лагере.

Оказание первой медицинской помощи.

Соблюдение мер безопасности при организации мероприятий в лагере, проводимых на воде, в лесу, за пределами территории лагеря, в том числе при проведении походов.

Проведение инструктажа по технике безопасности.

Обеспечение безопасности в реальных климатических условиях, на водоемах, в лесу, в горах, при транспортировке, использовании электроприборов.

4.3. Необходимые знания

Конвенция ООН о правах ребенка.

Законодательство Российской Федерации.

Требования к сопровождению и трансферу детей.

Требования к организации выхода за территорию лагеря.

Требования к поведению детей и вожатого в прибрежной зоне и на воде.

Алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.

Ответственность вожатого за соблюдение правил пожарной безопасности. Обеспечение безопасности при проведении спортивных мероприятий.

Алгоритмы поведения вожатого в ситуациях криминального характера. Общая характеристика криминальных опасностей. Терроризм, экстремизм, преступление против личности. Действия при угрозе взрыва и захвате заложников. Правовое регулирование социальных конфликтов при организации детского отдыха, взаимодействие с органами исполнительной власти (правоохранительными, контролирующими и другими специальными службами).

Основы первой медицинской помощи.

5. Трудовая функция:

Информационно-медийное сопровождение в детском лагере

5.1. Трудовые действия:

Информационно-медийное сопровождение деятельности временного детского коллектива, лагеря.

5.2. Необходимые умения

Освещение жизни временного детского коллектива в социальных сетях, печатных изданиях, на радио и телевидении.

Приемы сбора, подготовки и оформления информации для печатных изданий, видео и радио контента.

Организация работы пресс-центра и мультимедиацентра детского коллектива.

5.3. Необходимые знания

Законодательство Российской Федерации в области работы с информацией.

Основы информационной безопасности.

Методика подготовки новостей, заметок, репортажа, проведения интервью.

Основы работы в социальных сетях.

6. Трудовая функция:

Организация массовых мероприятий.

6.1. Трудовые действия: Планирование массовых мероприятий. Подготовка и проведение массовых мероприятий. Анализ и оформление результатов проведения массовых мероприятий.

6.2. Необходимые умения

Планирование деятельности временного детского коллектива исходя из программы смены.

Планирование коллективно-творческого дела, массового мероприятия в лагере.

Подготовка, проведение и анализ коллективного творческого дела, массового мероприятия в лагере.

Организация творческих занятий и мероприятий по развитию лидерского потенциала, организаторских и творческих способностей детей в лагере.

Организация рефлексии детей по итогам коллективно-творческого дела, массового или отрядного мероприятия в лагере.

Оценка эффективности результатов коллективно-творческого дела, массового мероприятия в лагере.

Оформление документации и отчетности по итогам проведения коллективно-творческого дела, массового мероприятия в лагере.

6.3. Необходимые знания

Структура смены, содержание деятельности вожатого в каждый из периодов смены.

Возрастные особенности детей, учет возрастного подхода при организации и проведении массовых мероприятий в лагере.

Теория и методика коллективной творческой деятельности, основы организации коллективных творческих дел.

Методы выявления лидерского потенциала детей, их социокультурного опыта, интересов, потребностей.

Методы, приемы, способы обеспечения позитивного общения и сотрудничества вожатых и детей.

Формы и методы контроля результатов совместной коллективно-творческой деятельности вожатых и детей в лагере

Формы и методы организации оценочной деятельности с целью анализа результатов коллективно-творческой деятельности вожатых и детей в лагере

Основы организации массовых мероприятий для детей разного возраста в лагере и способы оценки их эффективности

Педагогические технологии мотивации родителей (законных представителей) к участию в совместной коллективно-творческой деятельности в лагере

Способы организации совместных семейных мероприятий в лагере, родительских дней

Критерии оценки эффективности программы смены.

Критерии оценки эффективности результатов коллективно-творческого дела, массового мероприятия в лагере.

Требования к документации и отчетности по итогам проведения коллективно-творческого дела, массового мероприятия в лагере.

7. Трудовая функция:

Соблюдение и защита профессиональной этики и культуры вожатого в лагере

7.1. Трудовые действия: Соблюдение и защита профессиональной этики и культуры вожатого в лагере. Орга-

низация взаимодействия с руководством лагеря, с вожатыми, с напарниками, с детьми и их родителями. Поддержка корпоративной культуры в лагере.

7.2. Необходимые умения

Организация взаимодействия с руководством лагеря, с вожатыми, с напарниками

Организация взаимодействия с детьми и их родителями.

Навыки публичного выступления.

7.3. Необходимые знания

Основы вожатской этики.

Мировоззрение и ценности вожатого.

Этика взаимоотношений с детьми и их родителями. Защита прав ребенка.

Стиль общения вожатого с детьми.

Коммуникативные техники.

Этика взаимоотношений со старшими по должности.

Этика взаимоотношений с коллегами.

Корпоративный стиль в лагере. Параметры и характеристики определения корпоративной культуры временного детского коллектива. Стихийное и целенаправленное формирование корпоративной культуры.

Имидж вожатого. Поддержание имиджа в рамках корпоративной культуры лагеря и отряда.

7. Документы, необходимые для трудоустройства вожатого. Заключение трудового договора с вожатым

Подготовка вожатого к работе в лагере сопряжена с оформлением и составлением вожатым ряда важных документов.

○ ————— **НА ЗАМЕТКУ:** ————— ○

До трудоустройства в лагерь вожатый обязан пройти медосмотр, итоги которого фиксируются в личной медицинской книжке.

В некоторых регионах оплату медосмотра берет на себя лагерь.

○ ————— ◇ ◇ ◇ ————— ○

Прежде всего, это документы, связанные с трудоустройством вожатого в лагерь. Обязательными документами, необходимыми для трудоустройства вожатого, являются: заполненная личная медицинская книжка; отметка о прохождении инструктажа в органах СЭС; справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства (выдается в органах СЭС за три дня до начала смены); студенческий билет и его копия (для студентов); справка с места учебы с указанием курса обучения (для студентов); копия трудовой книжки (для работающих по основному месту работы); трудовая книжка (для временно работающих); военный билет (для военнообязанных); паспорт и копии его страниц с фотографией и пропиской; медицинский полис; пенсионное страховое свидетельство и его копия; ИНН и его копия.

НА ЗАМЕТКУ:

Приложение 1 к СанПиН 2.4.4.1204-03

**О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ ЛИЦ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ
НА РАБОТУ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Терапевт – 1 раз в год.

Дерматовенеролог – при поступлении на работу.

Крупнокадровая флюорография – 1 раз в год.

Кровь на сифилис, мазки на гонорею – при поступлении на работу.

Исследование на гельминты – при поступлении на работу.

Исследование на возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф – при поступлении и по эпидпоказаниям.

НА ЗАМЕТКУ:

Студенты, не имеющие трудовой книжки, могут оформить ее в момент работы в лагере. Бланк трудовой книжки нужно заранее приобрести самостоятельно. Работа в лагере – хорошая возможность для студентов для накопления трудового стажа и опыта работы, которым сейчас интересуются все работодатели на собеседованиях с молодыми специалистами.

Обязательным условием для начала работы в лагере является заключение вожатым трудового договора с работодателем, прохождение инструктажа по технике безопасности под личную роспись в журнале по технике безопасности. После подписания договора и прохождения инструктажа вожатый несет уголовную ответственность за жизнь и здоровье детей.

○ ————— **НА ЗАМЕТКУ:** ————— ○

На основании ст. 67, 68 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) администрации предприятия. Приказ объявляется работнику под расписку. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. При фактическом допущении к работе работодатель обязан оформить трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

○ ————— ◊ ◊ ◊ ————— ○

Примеры заявления о трудоустройстве в лагере, договора с работодателем, оформляемые в Международном детском центре «КОМПЬЮТЕРИЯ» смотри в Приложении 3, Приложении 4.

8. Защита персональных данных в деятельности вожатого

Персональные данные – это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация, необходимая лагерю для осуществления уставной деятельности;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с этими данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников иным способом;

В перечень документов, содержащих персональные данные детей и их родителей (законных представителей) лагеря входят следующие документы:

- свидетельство о рождении (или копия);
- страховой медицинский полиса (или копия);

- медицинская справка (форма № 079/у) (или копия);
- путевка.

Перечисленные документы содержат следующую информацию:

- о родителях и законных представителях (ФИО, место работы, адрес места жительства, контактные телефоны);
- о детях и подростках (ФИО, дату рождения, адрес места жительства, медицинские сведения о состоянии здоровья на момент отъезда в лагерь).

Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

НА ЗАМЕТКУ:

К нормативно-правовым документам по защите персональных данных в лагере следует отнести: ст.24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации, ФЗ РФ «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и ФЗ РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., ст. 152. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор лагеря и его представители при обработке персональных данных детей обязаны соблюдать следующие общие требования:

1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных, директор Лагеря должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3. Директор и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

Согласие детей и их родителей (законных представителей) не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона;

2) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при обещании обязательного обезличивания персональных данных;

3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья субъекта, если получение его согласия невозможно.

Защита персональных данных детей и их родителей от неправомерного их использования должна быть обеспечена директором Лагеря в порядке, установленном федеральным законом.

Родители или законные представители детей должны быть ознакомлены об их правах и обязанностях в этой области.

Права и обязанности детей, их родителей или законных представителей детей, в области защиты персональных данных.

Дети, их родители или законные представители обязаны:

1) Передавать директору или его представителю достоверные, документированные персональные данные.

2) Дети, их родители или законные представители имеют право на:

2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

Сбор, обработка и хранение персональных данных в лагере:

1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных детей, приезжающих на отдых в Лагерь, а также их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и в рамках действующего законодательства.

2. Копии свидетельств о рождении; копии страховых медицинских полисов; медицинские справки (форма № 079/у) хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу в медицинском пункте, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

3. Путевки хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу (бухгалтерия), обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

Доступ к персональным данным в лагере:

Внутренний доступ к персональным данным детей и их родителей (законных представителей) имеют:

1. Директор.
2. Зам. директора (по согласованию с директором Лагеря).
3. Старший вожатый (по согласованию с директором Лагеря).
4. Воспитатели, вожатые, педагоги-организаторы, педагоги-психологи физрук, руководитель кружка по согласованию с директором Лагеря.
5. Медицинские работники.
6. Бухгалтер.
7. Другие организации. Сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) могут быть предоставлены другой организации, например, в медицинское учреждение (травмпункт) по экстренному обращению, специалисту Комитета образования, возмещающему часть стоимости путевки.

Передача персональных данных детей и их родителей (законных представителей):

1. При передаче персональных данных детей и их родителей (законных представителей) директор и его представители должны соблюдать следующие требования:

1.1. Не сообщать персональные данные детей третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

1.2. Не сообщать персональные данные детей и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные детей и их родителей (законных представителей) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные детей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными и детей в порядке, установленном федеральными законами.

1.4. Разрешать доступ к персональным данным детей и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

○ ————— **НА ЗАМЕТКУ:** ————— ○

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных детей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

○ ————— ◊ ◊ ◊ ————— ○

Пример согласия на обработку персональных данных, оформляемого в Международном детском центре «КОМПЬЮТЕРИЯ» смотри в Приложении 5.

9. Задания для самоконтроля



Ниже приведены ситуации, которые часто встречаются в лагерях. Вожатый должен реагировать на эти ситуации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами лагеря.

1) В отряде пропадают вещи. Вы подозреваете кого-то из детей, но не уверены. Как действовать в этой ситуации?

Как правило, сложно обнаружить настоящего вора, т.к. он сам никогда в этом не сознается. Если вы обнаружили, что именно этот ребенок украл, с ним следует провести индивидуальную беседу, убедить в необходимости вернуть предмет и помочь ему вернуть похищенное. Не стоит требовать от ребенка публичных извинений, такое может до конца смены перевести оступившегося в разряд «изгоев».

Другая ситуация, когда вор неизвестен. Многие вожатые прибегают к «публичной казни», т.е. в присутствии всего отряда проводится беседа о происшествии (в зависимости от возраста это может быть и вечерняя свечка на тему «Что такое воровство?» или «Могу ли я украсть?»). Затем предлагается ребенку анонимно вернуть на место украденную вещь, либо отдать ее вожатому, при условии, что личность ребенка не будет раскрыта без его согласия. Это достаточно гуманный способ. А для ребенка такая стрессовая ситуация может послужить настоящим уроком.

Однако бывают ситуации, когда невозможно определить вора, а стоимость украденных вещей достаточно велика (крупное воровство), в таком случае ставится в известность администрация лагеря в лице директора и подается заявление в органы полиции.

Какими документами оперировать?

1. Конвенция о правах ребенка.
2. Конституция РФ.
3. Уголовный кодекс РФ.
4. Внутренний распорядок лагеря.

2) Вы вожатый младшего отряда. Один из детей мочится ночью в кровать. Каковы ваши действия?

Роль вожатого заключается в том, чтобы избавить ребенка от смущения и унижения со стороны сверстников. Процедура смены белья должна быть проработана так, чтобы вожатые справлялись с ней тихо и аккуратно. Стоит обратиться к мед. работнику и узнать, прописано ли это заболевание в справке № 076/у. Посоветоваться с психологом, как помочь ребенку. Позвонить родителям и узнать, как они успокаивают его в этой ситуации.

1. Какими документами оперировать?
2. Конвенция о правах ребенка.
3. СанПин.
4. Внутренний распорядок лагеря.

3) В вашем отряде дети совершили акт вандализма – исписали стену корпуса граффити, разбросали вещи, испачкали стены и полы. Каковы ваши действия?

Необходимо действовать так, чтобы не только помочь детям обрести понимание тяжести их вины, но и привлечь их к участию в восстановлении поврежденных или замене уничтоженных вещей. Так, например, можно привлечь их к акции «БУМ», интригуя детей интересным названием. Всем захочется узнать, чем же они займутся. «БУМ» расшифровывается как «Большая уборка мусора». Однако постарайтесь сделать это занятие не только продуктивным, но и интересным. Подайте его в виде игры, стимулируйте ребят отрядным костром в последний день. Если же имущество лагеря действительно испорчено, то отведите ребенка в администрацию лагеря. Скорее всего его родителям придется возместить ущерб. Это послужит хорошим уроком для других «несостоявшихся» вандалов.

Какими документами оперировать?

1. Конвенция о правах ребенка.
2. Конституция РФ.
3. Административный кодекс РФ.
4. Внутренний распорядок лагеря.

4) Ребенок из вашего отряда потерялся. Ваши действия?

Здесь все будет зависеть от того, насколько быстро Вы обнаружите пропажу.

А для этого:

- 1) постоянно необходимо знать, где находится каждый ребенок из вашего отряда;
- 2) постоянно пересчитывайте детей (перед походом в столовую), проверяйте их наличие;
- 3) в тихий час и после отбоя все койки должны быть заняты своими хозяевами.

При обнаружении пропажи ребенка:

- 1) проверить на месте ли личные вещи ребенка;
- 2) опросить детей, кто и когда его видел в последний раз;
- 3) обойти все возможные места пребывания ребенка на территории лагеря: укромные места, друзья в соседних отрядах, медпункт, столовая, прачечная и т.д.;
- 4) если ребенок не найден – поставить в известность администрацию лагеря;
- 5) вместе с уполномоченными сотрудниками начать поиски за территорией лагеря.

Какими документами оперировать?

1. Конвенция о правах ребенка.
2. Конституция РФ.
3. Внутренний распорядок лагеря.

5) Вы заметили Вашу напарницу на свидании с ребенком из другого отряда. Ваши дальнейшие действия?

Если вы уверены в том, что вы видели, то сразу же обращайтесь в администрацию лагеря. Дело в том, что если вы проведете беседу со своей напарницей она:

- 1) будет агрессивно реагировать;
- 2) отвечать уклончиво;
- 3) будет подорваны любые отношения с вами;
- 4) расскажет своему возлюбленному.

В свою очередь он сделает так, чтобы был подорван ваш авторитет в отряде. Если же жертва – пионерка-девочка, то вследствие подросткового возраста она резко может впасть в депрессию и даже размышлять о суициде. В этой ситуации лучше сразу обратиться к администрации и психологу.

Если же вы не уверены, но хотите узнать, понаблюдайте пристальнее, когда оба пропадают, когда возвращаются, вместе или раздельно, каковы их отношения. Обычно романтические отношения обнаружить легко. Спросите напрямую своего напарника, скажите, что 134 статья УК.РФ никто не отменял, попросите его одуматься, пока не стало поздно.

Какими документами оперировать?

1. Конвенция о правах ребенка.
2. Конституция РФ.
3. Уголовный кодекс РФ.
4. Внутренний распорядок лагеря.

10. Рекомендуемые интернет-источники

- минобрнауки.рф – официальный сайт Министерства образования и науки РФ;
- www.rosmintrud.ru – официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ;
- fadm.gov.ru – официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь);
- <http://www.garant.ru/> – сайт информационного правового портала «Гарант.ру»;
- <http://www.consultant.ru/> – официальный сайт компании «КонсультантПлюс»;
- <http://www.center-orlyonok.ru> – официальный сайт ВДЦ «Орленок», см. раздел «Методические материалы»;
- <http://www.smena.org/parents/> – официальный сайт ВДЦ «Смена», см. раздел «Родителям»;
- <http://ocean.org/hochu-rabotat/vakansii> – официальный сайт ВДЦ «Океан», см. раздел «Вакансии»;
- <https://mosgortur.ru/campleader/school/documents.htm> – официальный сайт Мосгортура, раздел «Документы»;
- <http://camps.perm.ru/> – официальный сайт «Пермские каникулы», раздел «Документы»;
- <http://xn----7sbbsodjcciv4aq0an1lf.xn--p1ai/documents> – официальный сайт «Уральские каникулы», раздел «Документы»;

– <http://www.moо-sdo.ru/> – официальный сайт Межрегиональной общественной организации «Содействие детскому отдыху».

11. Приложения

Приложение 1

Пример приказа о сопровождении детей

Приказ №

О сопровождении детей

«5» августа 2016 года

В целях обеспечения безопасности при сопровождении детей на автотранспорте в составе колонны (5 автобусов и две а/м «Газель») из о/л «КОМПЬЮТЕРИЯ» в Тверь

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить списки детей и ответственных по автобусам (прилагается).
2. Ознакомить всех с инструкцией по сопровождению детей (под роспись).
3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на воспитателей городов.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной программы: _____

С приказом ознакомлены: _____

Приложение 2

Должностная инструкция воспитателя (вожатого) в МДЦ «КОМПЬЮТЕРИЯ» (Тверская область)

Общие положения

Воспитатель (эксперт) обеспечивает организацию работы города или группы в соответствии с режимом дня и планом работы смены, организует самоопределение детей в деловой игре «Страна КОМПЬЮТЕРИЯ. В своей повседневной работе подчиняется руководителю образовательной программы.

Информация, полученная в результате производственных отношений, является информацией для служебного пользования.

Должностные обязанности

1. Воспитатель (эксперт) обязан:
 - Строго выполнять Инструкцию по охране здоровья и жизни детей:
 - обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей на время работы лагеря с момента приема ребенка в лагерь до момента выдачи его родителям;
 - предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;
 - обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;
 - проводить профилактическую работу с детьми по предупреждению детского травматизма;
 - постоянно контролировать ситуации по охране труда и технике безопасности при любых занятиях и в любых местах возможного нахождения детей в лагере.

2. Знать, где и какие противопожарные средства имеются на территории лагеря и уметь обращаться с ними. Знать планы эвакуации из помещений. Знать, где находится электросиловые щиты для обесточивания корпусов.
3. Знать всех детей по фамилии, именам и в лицо. В любое время суток находиться с городом и знать, где находится каждый ребенок.
4. Сопровождать детей на учебные занятия, общие мероприятия, спортивные занятия, не допуская неорганизованного перемещения детей по территории.
5. Направлять свою работу на укрепление здоровья детей, закалки их организма, на физическое совершенство и развитие, на привитие им санитарно-гигиенических навыков. В обязательном порядке вместе с городом делать утреннюю зарядку.
6. Постоянно и внимательно проверять состояние родительских передач (пронос пищевых продуктов на территорию лагеря строго запрещен). При подозрении на недомогание или симптомы болезней (рвота, тошнота, бледность, головокружение, повышенная температура и т.п.) немедленно обратиться к врачу и изолировать заболевшего.
7. Внимательно следить за соблюдением порядка в спальнях комнатах, на спортивных площадках закрепленной территории и других помещениях.
8. Внимательно следить за правильной эксплуатацией имущества, бережным отношением к нему, при порче имущества необходимо максимально тактично разобраться в каждом случае, добиться возмещения ущерба (финансовые вопросы решать только с родителями).
9. Пропагандировать здоровый образ жизни, **не курить, не употреблять спиртные напитки на территории лагеря.**

10. В категоричной форме запретить детям отлучаться без разрешения из города, а тем более на реку, в лес, и другие отдаленные места. Без письменного заявления от родителей и разрешения руководителя программы не отпускать детей домой досрочно. Помнить, что выход детей за территорию лагеря возможен только по распоряжению руководителя программы и в сопровождении взрослых.
11. Добиваться высокого качества всех проводимых мероприятий, их целенаправленности и соответствия теме смены и программе лагеря.
12. Развивать творческие способности детей, провести не менее 8 занятий в хобби-мастерских в соответствии с расписанием и планом занятий. Развивать физические способности детей, провести не менее 8 занятий «спортплощадка» в соответствии с расписанием и планом занятий.
13. Обеспечивать занятость каждого ребенка в течение смены согласно плану работы на день.
14. Поощрять стремление к самоуправлению, инициативе детей в городе.
15. Обеспечивать организацию участия каждого ребенка не менее чем в одном проекте.
16. Составлять личный план работы на каждый день, ежедневно заполнять электронное письмо на каждого ребенка во время проведения компьютерных занятий, готовить мероприятия и продумать вопросы на планерку.
17. Готовить ежедневно к ужину письменно городские новости о текущем дне.
18. Утром на планерку приносить «обратную связь».
19. Ежедневно фотографировать детей и городские мероприятия, фото копировать в указанную папку.

20. По окончании каждой смены представлять описание всех проведенных мероприятий, сдавать отчет о проделанной работе.
21. Всегда помнить, что воспитатель (эксперт) каждому ребенку заменяет близких и родных.
22. Быть всегда аккуратным, веселым, подтянутым и вежливым. К товарищам по работе обращаться по имени и отчеству.

Ответственность воспитателя (вожатого)

Воспитатель несет персональную ответственность:

- за выполнение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности в местах проживания и нахождения детей;
- за качество и своевременность исполнения обязанностей, возложенных на него данной инструкцией (перед руководителем программы);
- за организацию участия каждого ребенка не менее чем в одном проекте;
- за обеспечение занятости каждого ребенка в течение смены согласно плану работы на день.

С инструкцией ознакомлен _____ «__» _____ 2017 г.

Приложение 3

Образец личного заявления при трудоустройстве вожатого на работу в лагерь

Директору НОУДДОД «Учебный
центр «КОМПЬЮТЕРИЯ»
Яшенковой М.А.

ОТ _____,
фамилия имя отчество полностью

проживающего(ей) по адресу
_____.

Паспорт _____ № _____
выдан _____
дата выдачи, кем выдан

ПСС _____

Дата рождения _____

Телефон _____

Заявление

Прошу принять на должность вожатого с _____ по
_____.

Дата

Подпись

Приложение 4

Пример трудового договора, заключаемого с вожатым

Договор № 280515/1 на оказание услуг

город Тверь

28 мая 2015 г.

Иванов Иван Иванович

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Негосударственное образовательное учреждение дошкольного и дополнительного образования детей «Учебный центр «КОМПЬЮТЕРИЯ»» в лице директора Яшенковой Марии Ильиничны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет договора

1.1 Настоящим Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в статье 2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить оказываемые услуги в соответствии с порядком, предусмотренном настоящим Договором

Статья 2. Оказываемые услуги.

1.2 Исполнитель обязуется в период с 28 мая 2015 г. по 11 июня 2015 г. оказывать Заказчику услуги, которые включают в себя:

– организация и проведение образовательной программы «Страна КОМПЬЮТЕРИЯ» согласно должностной инструкции **вожатого**

Статья 3. Порядок оказания услуг

1.3 Исполнитель оказывает услуги, указанные в п.2.1 настоящего Договора лично.

1.4 Заказчик должен предпринять все меры, чтобы Исполнитель мог качественно и своевременно оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором. В противном случае Исполнитель может отказаться от оказания услуг.

1.5 Место оказания услуг: Загородный комплекс «КОМПЬЮТЕРИЯ», Тверская обл., с. Медное, дер. Ямок.

1.6 Исполнителю предоставляется питание и проживание в Загородном комплексе.

1.7 Исполнитель не подлежит страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.8 По окончании выполнения услуг стороны подписывают Акт оказанных услуг.

Статья 4. Стоимость и порядок оплаты оказываемых услуг

1.9 Стоимость услуг, перечисленных в п.2.1 настоящего Договора составляет 6000 (Шесть тысяч рублей) рублей, независимо от количества времени, затраченного Исполнителем по оказанию услуг, предусмотренных настоящим договором (в том числе НДС/ФЛ).

1.10 Заказчиком предусматривается дополнительное вознаграждение согласно порядку премирования Исполнителя (приложение 1).

1.11 Оплата производится Заказчиком после подписания Акта оказанных услуг.

1.12 Заказчик вправе отказаться от оплаты услуг Исполнителя в случае, когда услуги были оказаны Исполнителем ненадлежащим образом.

Статья 5. Ответственность сторон

1.13 Исполнитель берет на себя ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему детей согласно инструкции «Об охране труда

и технике безопасности при проведении летних смен на загородной базе «КОМПЬЮТЕРИЯ».

1.14 За невыполнение и (или) ненадлежащее исполнение сторонами обязательств, возложенных в соответствии с настоящим Договором, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Статья 6. Иные условия

1.15 Стороны настоящего Договора не вправе передавать другим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору без получения предварительного письменного согласия своего контрагента.

1.16 Все споры и разногласия, возникающие (могущие возникнуть) из настоящего договора или в связи с ним, стороны будут решать посредством проведения переговоров. В случае не достижения соглашения по спорным вопросам спорные вопросы будут решаться в судебном порядке. Срок рассмотрения претензий для сторон – 30 (тридцать) календарных дней.

1.17 Любое уведомление, извещение и (или) претензия, передаваемые в связи с настоящим Договором, должна быть доставлены лично или отправлены заказным письмом по адресу другой стороны, указанному в настоящем Договоре (или по другому такому адресу, о котором было сообщено) и считается полученным в случае личной доставки – в момент доставки, а в случае отправления по почте – в день получения.

1.18 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ. При этом любая из сторон настоящего Договора, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что

надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

19. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Статья 7. Реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

ФИО: _____

НОУДДОД «Учебный центр
«КОМПЬЮТЕРИЯ»

Паспорт: _____

ИНН 6905074497 КПП 695001001
170000, г. Тверь, ул. Новоторжская,
д.21, к.1 Р/сч 40703810005000000613

Адрес, индекс _____

ПАО «Ханты-Мансийский
Банк ОТКРЫТИЕ» г. Москва
К/с 30101810500000000297
БИК 044585297

ПСС: _____

Дата рождения _____

Исполнитель _____

Директор _____ (М.И.Яшенкова)

Приложение 5

Пример согласия на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, паспорт серии _____ номер _____ выдан _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____, в целях исполнения определенных сторонами условий договора на оказание образовательных услуг даю согласие Негосударственному образовательному учреждению детей «Учебный центр «КОМПЬЮТЕРИЯ», г. Тверь, ул. Новоторжская, дом 21, строение 1, на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);
- дата рождения (дд.мм.гггг);
- место рождения (республика, край, область, район, город,
- адрес места жительства или место пребывания (республика, край, область, район, город, улица, дом, корпус, квартира)
- паспортные данные, номер телефона, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия договора на оказание образовательных услуг. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«__» _____ 201__ года
_____ (подпись субъекта персональных данных)

Заключение

Уважаемый вожатый!

Благодарим тебя за изучение нормативно-правовых основ деятельности вожатого в детском лагере и хотим обрадовать, что вожатый может работать с детьми и молодежью не только в период каникул. В настоящее время Министерство образования и науки Российской Федерации уделяет большое внимание подготовке вожатых для круглогодичной работы с детскими общественными объединениями, в том числе созданными и действующими на базе образовательных организаций (школ). В ближайшее время в каждой школе появятся отделения крупнейшей современной общественно-государственной организации «Российское движение школьников», которая возлагает на вожатых большую ответственность за воспитание подрастающего поколения.

Прочти вторую часть и узнай о нормативно-правовых основах деятельности вожатого в общественном объединении!

Часть 2. Вожатый в образовательной организации

Введение

Уважаемый вожатый! Перед тобой методические рекомендации по нормативно-правовым основам работы вожатого в образовательной организации. В настоящее время в нашей стране активно развивается масштабная общественно-государственная организация «Российское движение школьников», которая возлагает на вожатых большую ответственность за воспитание подрастающего поколения. Именно вожатый как лидер общественного мнения в детском коллективе способен формировать ценности и смыслы, мировоззрение молодых россиян понятным детям языком и средствами. Еще в начале XX века Н.К. Крупская писала: «Кто ближе всех стоит к ребятам? Ближе всех к ребятам стоит вожатый... Для того, чтобы быть вожатым надо знать ребят, уметь влиять на них, пользоваться у них авторитетом».

В этом издании мы уделили особое внимание обзору нормативно-правовых документов и алгоритмов, помогающих вожатому создать условия для развития общественного объединения на базе школы.

Мы предлагаем тебе познакомиться с предложенными нами рекомендациями и считаем, что модуль «Нормативно-правовые основы вожатской деятельности» обязательно должен быть включен в подготовку вожатых.

Счастливого вожатства!

От авторов

1. Сведения об авторах

Лесконог Наталья Юрьевна – кандидат педагогических наук. Доцент кафедры социально-политических исследований и технологий Института истории и политики Московского педагогического государственного университета. Автор учебных, учебно-методических пособий, рабочих тетрадей, научных статей по теории и методике вожатской работы, организации профильных смен для детей и молодежи, менеджменту в профильном лагере и др. За ее плечами богатый опыт управления профильными сменами, разработки образовательных программ лагерей актива, в том числе для ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена», Всероссийского молодежного образовательного форума «Селигер», Северо-Кавказского молодежного форума «Машук», а также координация всероссийского проекта Росмолодежи «Федеральная школа педагогических отрядов», участие в разработке программ повышения квалификации и иных документов по подготовке кадров для организаций отдыха и оздоровления детей по заказу Министерства образования и науки РФ.

Электронный адрес: *leskonog@mail.ru*

Матюхина Елена Николаевна – заместитель директора Дирекции креативных программ Московского педагогического государственного университета, старший преподаватель Института журналистики коммуникации и медиаобразования МПГУ. Автор учебных, учебно-методических пособий, рабочих тетрадей, научных статей по теории и методике вожатской работы, специалист по разработке программ повышения квалификации и иных документов. За ее плечами богатый опыт

организации методического сопровождения школьных вожатых Москвы, организация и проведение городских мероприятий, нацеленных на выявление и трансляцию лучшего опыта работы старших вожатых в школе, участие в проведении мероприятий регионального и федерального уровней.

Электронный адрес: *en.matyuhina@mpgu.edu*

2. Кто такой вожатый?

В Указе Президента Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»» отмечено, что вожатый нужен в каждом первичном отделении Российского движения школьников (школе, организации дополнительного образования).

○ ————— **НА ЗАМЕТКУ:** ————— ○

Российское движение школьников (РДШ) — общественно-государственная детско-юношеская организация, деятельность которой целиком сосредоточена на развитии и воспитании школьников. В своей деятельности движение стремится объединять и координировать организации и лица, занимающиеся воспитанием подрастающего поколения и формированием личности.

Российское движение школьников – уникальная организация, созданная для того, чтобы каждый ребенок смог найти дело, в котором раскроется его талант.

○ ————— ◇ ◇ ◇ ————— ○

Согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н (ред. от 31.05.2011 г.) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» вожатый: «способствует развитию и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в различных учреждениях (организациях), осуществляющих работу с детьми разного возраста, в том числе в оздоровительных образовательных учреждениях, организуемых в каникулярный период или

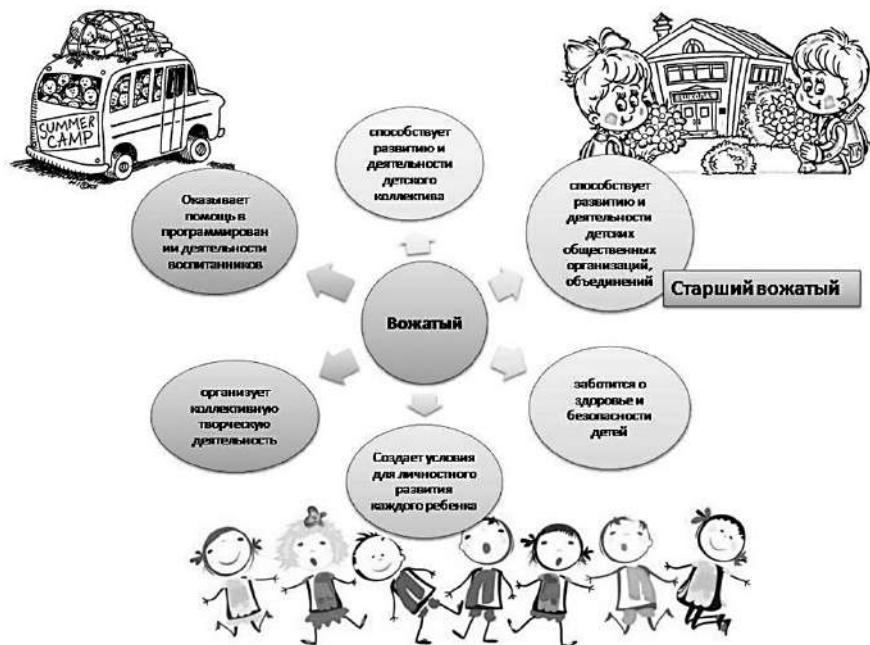
действующих на постоянной основе (далее – учреждениях). Оказывает помощь воспитателю в программировании деятельности воспитанников, детей на принципах добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учетом их инициативы, интересов и потребностей. В соответствии с возрастными интересами и требованиями жизни воспитанников, детей способствует обновлению содержания и форм деятельности детского коллектива, организует коллективную творческую деятельность. Совместно с воспитателем и другими работниками учреждения заботится о здоровье и безопасности воспитанников, детей, создает благоприятные условия, позволяющие им проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время, используя передовой опыт работы с детьми и подростками. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, детей во время образовательного процесса. Осуществляет взаимодействие со старшим вожатым, органами самоуправления, педагогическими коллективами образовательных учреждений и общественными организациями. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности».

Согласно Квалификационному справочнику должность вожатый относится к учебно-вспомогательному персоналу. Для работы вожатым необходимо среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики.

Также согласно приведенному документу в школе может работать старший вожатый, который: «способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объедине-

ний, помогает в разработке и реализации программ их деятельности на принципах добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся (воспитанников, детей). В соответствии с возрастными интересами обучающихся (воспитанников, детей) и требованиями жизни организует их коллективно-творческую деятельность, способствует обновлению содержания и форм деятельности детских общественных организаций, объединений. Обеспечивает условия для широкого информирования обучающихся (воспитанников, детей) о действующих детских общественных организациях, объединениях. Создает благоприятные условия, позволяющие обучающимся, воспитанникам, детям проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время. Осуществляет заботу о здоровье и безопасности обучающихся (воспитанников, детей). Организует, участвует в организации каникулярного отдыха, изучая и используя передовой опыт работы с детьми и подростками. Проводит работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских общественных организаций, объединений. Обеспечивает взаимодействие органов самоуправления образовательных учреждений, педагогических коллективов образовательных учреждений и детских общественных организаций. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения, в организации и проведении ме-

тодической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности».



Старший вожатый является педагогическим работником, и для работы на этой должности необходимо педагогическое образование. В январе 2017 года также утвержден профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 г. № 10н). В стандарте детально описаны трудовые действия старшего вожатого, требования в образованию и к опыту практической работы.

На основании существующих документов, каждая организация (школа, организация дополнительного образования) разрабатывает и утверждает должностную инструкцию (старшего) вожатого.

В приложении вы можете найти рекомендации к должностной инструкции старшего вожатого (Приложение 1).

3. Типология детских общественных объединений. Что такое детское общественное объединение?

Деятельность детских общественных объединений регламентируется законом «Об общественных объединениях». Согласно Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016 г.) «Об общественных объединениях». «Под общественным объединением понимается добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения (далее – уставные цели)».

Общественным считается такое объединение, которое:

- создается по инициативе и на основе свободного волеизъявления детей и взрослых и не является непосредственным структурным подразделением государственного учреждения, но может функционировать на его базе и при его поддержке, в том числе материально-финансовой;***
- осуществляет социально-творческую деятельность;***
- не ставит своей уставной целью получение прибыли и распределение ее между членами объединения.***

На основании этого документа выделяют следующие организационно-правовые формы общественных объединений:

Общественная организация

Общественной организацией является основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

Членами общественной организации в соответствии с ее уставом могут быть физические лица и юридические лица – общественные объединения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и законами об отдельных видах общественных объединений.

Высшим руководящим органом общественной организации является съезд (конференция) или общее собрание. Постоянно действующим руководящим органом общественной организации является выборный коллегиальный орган, подотчетный съезду (конференции) или общему собранию.

В случае государственной регистрации общественной организации ее постоянно действующий руководящий орган осуществляет права юридического лица от имени общественной организации и исполняет ее обязанности в соответствии с уставом.

В общественной организации образуется единоличный исполнительный орган, а в случаях, предусмотренных законом или уставом, в общественной организации образуется коллегиальный исполнительный орган. Уставом общественной организации может быть предусмотрено, что образование и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа относятся к компетенции постоянно дей-

ствующего коллегиального руководящего органа общественной организации».

Данная организационно-правовая форма организации наиболее распространена на территории образовательных организаций. При этом большая часть детских и детско-молодежных общественных объединений не зарегистрированы юридически.

○ ————— **НА ЗАМЕТКУ:** ————— ○

Самой старейшей детской организацией является Скаутская организация. Основал ее Смит Баден-Пауэлл в 1907 году. В России скаутинг зарождается в 1909 году, его основателем становится Олег Иванович Пантюхов. Именно от скаутов Пионерская организация позаимствовала свой девиз «Будь готов!».

○ ————— ◇ ◇ ◇ ————— ○

Общественное движение

Общественным движением является состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения.

Высшим руководящим органом общественного движения является съезд (конференция) или общее собрание. Постоянно действующим руководящим органом общественного движения является выборный коллегиальный орган, подотчетный съезду (конференции) или общему собранию.

В случае государственной регистрации общественного движения его постоянно действующий руководящий орган осу-

ществляет права юридического лица от имени общественного движения и исполняет его обязанности в соответствии с уставом».

По данной организационно-правовой форме выстроено «Российское движение школьников». Самая массовая из современных общественных организаций.

Общественный фонд

Общественный фонд является одним из видов некоммерческих фондов и представляет собой не имеющее членства общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использовании данного имущества на общественно полезные цели. Учредители и управляющие имуществом общественного фонда не вправе использовать указанное имущество в собственных интересах».

Данная организационно-правовая форма не может быть применима для детского объединения, т.к. предусматривает добровольные взносы и ведение финансовой деятельности.

Общественное учреждение

Общественным учреждением является не имеющее членства общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям указанного объединения».

Данная форма также не используется для детского общественного объединения.

Орган общественной самодеятельности

Органом общественной самодеятельности является не имеющее членства общественное объединение, целью которого является совместное решение различных социальных проблем, возникающих у граждан по месту жительства, работы или учебы, направленное на удовлетворение потребностей неограниченного круга лиц, чьи интересы связаны с достижением уставных целей и реализацией программ органа общественной самодеятельности по месту его создания».

Орган общественной самодеятельности также не используется в качестве формы детского объединения.

Союзы (ассоциации) общественных объединений

Общественные объединения независимо от их организационно-правовой формы вправе создавать союзы (ассоциации) общественных объединений на основе учредительных договоров и (или) уставов, принятых союзами (ассоциациями), образуя новые общественные объединения. Правоспособность союзов (ассоциаций) общественных объединений как юридических лиц возникает с момента их государственной регистрации.

Создание, деятельность, реорганизация и (или) ликвидация союзов (ассоциаций) общественных объединений, в том числе с участием иностранных некоммерческих неправительственных организаций, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

○ **НА ЗАМЕТКУ:** ○
Международный союз детских общественных объединений «Союз пионерских организаций – Федерация детских организа-

ций» (СПО-ФДО) объединяет юридические лица – детские общественные организации, союзы, ассоциации и другие общественные объединения, созданные с участием детей или в их интересах.

СПО-ФДО был создан 1 октября 1990 года детьми и взрослыми – делегатами X Всесоюзного пионерского слета в Международном детском центре «Артек» и зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации. СПО-ФДО является правопреемником Всесоюзной пионерской организации.



Согласно ФЗ РФ «Об общественных объединениях:

Членами и участниками молодежных общественных объединений могут быть граждане, достигшие 14 лет.

Членами и участниками детских общественных объединений могут быть граждане, достигшие 8 лет.

4. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность вожатого

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013 г.);
- Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 28 июля 2012 г. № 139-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 2 декабря 2013 года № 328-ФЗ;
- Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ;

- Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 27.07.2006 г.; № 149-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений от 22 августа 2004 г. года № 122-ФЗ;
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 годы (Указ Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761);
- Указ Президента РФ от 01.06.2012 г. №761 «Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 годы»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»»;
- Указ Президента РФ № 543 от 1.06.1992 г. «О первоочередных мерах по реализации Всемирной декларации об обеспечении выживания, защиты и развития детей»;
- Указ Президента РФ от 10.09.2012 г. № 1274 «О Координационном совете при Президенте Российской Федерации по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» (вместе с «Положением о Координационном совете при Президенте Российской Федерации по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы»);

- Федеральная целевая программа «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года»;
- Концепция государственной семейной политики Российской Федерации на период до 2025 года;
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52887–2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.12.2013 г. № 1348 «О внесении изменений в перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513».
- Приказ Минтруда России от 10.01.2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха». № 2688 от 13 июля 2001 г.;
- Приказ Минобразования РСФСР «Об утверждении нормативных документов по туристическо-краеведческой деятельности» № 293от 13 июля 1992 года;

- Распоряжение Правительства РФ от 05.02.2015 г. № 167-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015–2017 годы по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 года»;
- Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних оздоровительных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда. Приложение 1 к приказу Минобразования РФ от 29 марта 1993 г. № 113;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4.04.2003 г. № 31 «О введении в действие санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов. СП 2.5.1277-03»»;
- Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013–2020 годы»»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (для соответствующего типа организации отдыха детей и их оздоровления);
- План мероприятий («дорожная карта»). Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки (Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2012 г. № 2620-р);

- Рекомендации Министерства образования и науки РФ по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей, подростков (31.08.2011 г.);
- Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
- Методические МР 2.4.4.0011-10 «Методика оценки эффективности оздоровления в загородных стационарных учреждениях отдыха и оздоровления детей», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 24 сентября 2010 года;
- Методические рекомендации по совершенствованию воспитательной и образовательной работы в детских оздоровительных лагерях, по организации досуга детей (Письмо Минобрнауки России от 14.04.2011 г. № МД-463 / 06);
- Методические рекомендации по организации отдыха и оздоровления детей (создание авторских программ работы педагогических кадров). (Письмо Минобрнауки России от 26.10.2012 г. № 09-260);
- Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 21.09. 2006 г.).

5. Конвенция ООН о правах ребенка глазами школьного вожатого

Одной из главных задач вожатого является соблюдение и защита прав детей. На сегодняшний день важнейшим международным документом по правам детей является Конвенция ООН о правах ребенка. Страны, ратифицировавшие Конвенцию, обязаны привести свое национальное законодательство в соответствие с требованиями этого документа.

Предлагаем посмотреть на некоторые статьи Конвенции ООН о правах ребенка глазами школьного вожатого.

○ ————— **НА ЗАМЕТКУ:** ————— ○

Генеральная Ассамблея ООН открыла для подписания Конвенцию ООН о правах ребенка в 1989 году. Это единственный документ ООН, ратифицированный большинством стран мира. В СССР Конвенция вступила в силу 15 сентября 1990 года, после распада Советского Союза Российская Федерация ратифицировала Конвенцию в 1991 году.

○ ————— ◇ ◇ ◇ ————— ○

Статья 4. Ребенок имеет право на отдых и досуг, право участвовать в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих его возрасту, и свободно участвовать в культурной жизни и заниматься искусством.

Вожатый призван участвовать в организации досуга и каникулярного отдыха детей. Важно создать условия, чтобы каждый ребенок мог найти то, что интересно именно ему, реализовать свои таланты и способности.

В школе вожатый должен поддерживать инициацию, создание и развитие детских объединений различной направленности. Для расширения спектра возможностей детей и детских объединений важно эффективно использовать образовательное пространство всего района, поселения, города: выстраивать систему взаимодействия с соседними школами, детскими садами, колледжами, вузами, библиотеками, музеями, театрами, парками, НКО и др.



Поощряйте успехи детей.

Расскажите об успехах детей на школьном радио или телевидении.

Статья 5. Ребенок имеет право на свободу ассоциации и свободу мирных собраний.

Сегодня активно развивается система общественно-государственного управления, так действуют различные программы учета мнений граждан по производимым реформам, законом “Об образовании в Российской Федерации” предусматривается участие обучающихся в управлении школой. Для формирования активной гражданской позиции детей, ответственного отношения к своему городу и стране вожатому важно создавать условия для развития системы самоуправления в детском общественном объединении и школе в целом, в отряде и лагере. Опыт самостоятельных решений и ответственности за них способствует формированию как личности, так и коллектива.

Поощряйте создание и деятельность в школе, в детском объединении органов самоуправления.

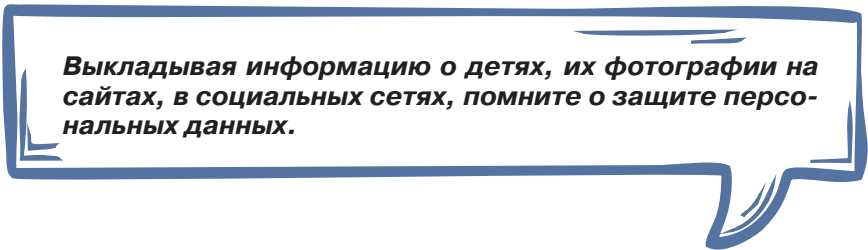
Статья ст. 9, ч. 3. Ребенок имеет право сохранять связь с обоими родителями в случае разлучения с одним из них или с обоими.

Взаимодействие с родителями порой оказывается для вожатого более сложной задачей, чем взаимодействие с детьми. Тем не менее очень важно быть союзниками в деле формирования условий для развития личности и способностей ребенка. Привлекайте родителей к деятельности детских общественных объединений, информируйте их о задачах объединения и результатах его деятельности (через сайт, социальные сети, дневники ребят, благодарственные письма), приглашайте родителей на дни открытых дверей объединений, отчетные события, организуйте совместные события (творческие, спортивные, экскурсионные и пр. в зависимости от направления деятельности объединения). Детям, даже в подростковом возрасте, очень важна оценка родителей.

Поддерживайте у детей отношение к семье как к ценности. Чаще привлекайте родителей к участию в жизни детского коллектива.

Статья 17, ч. 1. Ребенок имеет право на доступ к информации.

В информационный век вожатому важно создать условия для получения детьми качественной информации. Эффективнее всего данная задача реализуется через включение детей в информационное освещение их деятельности (подготовка материалов для школьных (общелагерных) СМИ или создание своей газеты, журнала, радио, телевидения, сайта, группы в соцсетях). Ребята на практике учатся анализировать информацию и оценивать ее достоверность и качество.



Выкладывая информацию о детях, их фотографии на сайтах, в социальных сетях, помните о защите персональных данных.

Статья 27, ч. 1. Ребенок имеет право на уровень жизни, необходимый для физического, умственного, духовного, нравственного и социального развития.

В современной школе возвращается традиция создания вожатских комнат. Места, где актив детских объединений может собраться, обсудить волнующие вопросы, поиграть, подготовить проект, куда каждый может прийти, чтобы получить поддержку. Места, где действуют законы принятые детским коллективом.

Предложите активу детских объединений принять участие в разработке оборудования такого помещения (если нет возможности оборудовать кабинет, вожатской может стать рекреация, часть коридора).

Статья 24, ч. 1. Ребенок имеет право на медицинскую помощь.

Вожатый призван заботиться о здоровье детей. Если ребенку требуется медицинская помощь, она должна быть квалифицированной. Ни в какой ситуации не давайте детям лекарства (предугадать индивидуальную реакцию организма не возможно), направьте ребенка в медпункт или вызовите врача.

Если вы курируете работу детского объединения туристской или туристско-краеведческой направленности, полезно пройти курсы первой медицинской помощи.

Статья 32, ч. 1. Ребенок имеет право на защиту от экономической эксплуатации и от выполнения любой работы, которая может представлять опасность для его здоровья.

Не заставляйте детей выполнять трудовые обязанности (мыть полы в кабинетах, убирать в туалетах, мести территорию, переносить тяжести), тем более не наказывайте трудом.

Работа не должна восприниматься как наказание, работа – возможность для самосовершенствования.

6. Как создать общественное объединение в школе? Что такое Устав детского общественного объединения?

Задача школьного старшего вожатого содействовать формированию и развитию детских (детско-молодежных) общественных объединений различной направленности.

Алгоритм создания общественного объединения:

а. Формирование инициативной группы. Важно, чтобы состав инициативной группы пропорционально соответствовал будущему детскому или молодежному общественному объединению (не менее 2/3 (70,0%) граждан от 8 до 18 лет).

б. Инициативная группа организует подготовительный этап создания общественного объединения:

- определяет цель, задачи, направления деятельности, организационно-правовую форму объединения;
- информирует широкую общественность о создаваемом объединении, приглашает потенциальных членов объединения;
- проводит подготовку к учредительному собранию;
- готовит проект устава и программы деятельности объединения;
- проводит учредительное собрание.

с. Учредительное собрание.

○ **НА ЗАМЕТКУ:** ○

Учредительное собрание – обязательный шаг к созданию общественного объединения, согласно закону (указать название закона): решения о создании общественного объединения, об утверждении его устава и о формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов принимаются на съезде (конференции) или общем собрании.

Общественное объединение считается созданным с момента проведения учредительного собрания. Все принятые на учредительном собрании решения оформляются протоколом учредительного собрания. Протокол учредительного собрания является одним из документов общественного объединения.

○  ○

При подготовке к учредительному собранию важно:

- определить место и время собрания;
- прописать его повестку.

Наиболее значимые вопросы повестки учредительного собрания:

О создании детского (молодежного) общественного объединения.

Об утверждении Устава объединения.

Об утверждении программы деятельности объединения.

Об избрании руководящего органа объединения.

Об избрании руководителя объединения.

Именно в такой последовательности рассматриваются вопросы на собрании. (Руководитель может быть избран на собрании руководящего органа объединения, если это прописано в его уставе. В таком случае, пункт выбора руководителя можно из повестки исключить).

Ведет учредительное собрание лидер инициативной группы. Ход собрания должен быть запротоколирован секретарем собрания. Протокол – документ подтверждающий факт проведения собрания (пример протокола – Приложение 2).

7. Что такое Устав детского общественного объединения?

Устав детского общественного объединения – основной документ, на основании которого действует общественное объединение.

Устав в обязательном порядке отражает:

- наименование объединения;
- местонахождение объединения;
- нормативные основы, на основании которых от разработан;
- цель и задачи объединения;
- направления работы;
- порядок вступления в объединение;
- права и обязанности его членов;
- систему руководства объединением.

В Уставе могут быть отражены принципы работы объединения, его символика.

Так, например, в Уставе «Российского движения школьников» о символике написано: «Организация может иметь символику, в том числе гимн, герб, эмблемы, флаги, вымпелы и иные средства индивидуализации. Символика Организации одновременно является символикой ее структурных подразделений. Региональные, местные и первичные отделения Органи-

зации не вправе иметь собственную символику, отличную от символики Организации».

Примерный Устав детского объединения вы найдете в Приложении 3.

8. Что такое программа деятельности общественного объединения? Рабочие (настольные) документы вожатого

Программа детского общественного объединения – необходимый в его работе документ. Создается при непосредственном участии детей, членов детского общественного объединения, даже если его создание было инициировано взрослыми. Самостоятельное целеполагание и планирование деятельности, заложенные в федеральных образовательных стандартах, помогают сформировать ответственность за принятые решения.

Программа деятельности утверждается руководителем детского общественного объединения и согласуется с директором образовательной организации. Структурно программа состоит из следующих элементов:

1. Пояснительная записка.

В ней кратко обозначается на кого нацелена деятельность детского общественного объединения, кто входит в его состав, каковы основные направления работы на этот год. В двух-трех предложениях формулируется анализ предшествующей работы объединения. Затем исходящие из этого цель и задачи работы на этот учебный год. Например. Детское общественное объединение «Колобок» добровольческой направленности существует в школе уже два года, в его состав входили только учащиеся 5–10 классов. В конце прошлого года в добровольческую деятельность объединения захотела включиться начальная школа, а также учащиеся присоеди-

ненной прогимназии. Целью работы детского общественного объединения «Колобок» в 2014–2015 году станет расширение состава участников, через включение учеников начальной школы. Для достижения этой цели планируется реализация следующих задач:

- Внесение изменений в положение о детском общественном объединении «Колобок».
- Разработка и реализация игровой программы обучения основам добровольчества учащих начальной школы.
- Проведение акции «Добрый город» при организационном участии начальной школы.

Завершают пояснительную записку ожидаемые результаты реализации деятельности детского общественного объединения.

1. Раздел «Ход реализации программы» может быть оформлен в виде таблиц.
2. Содержание программы.

Вариант 1

МЕСЯЦ	Мероприятие	Ответственный	Место проведения	Сроки
сентябрь	Организационное собрание ДОО «Колобок»	Е.П. Иванова	Кабинет 203	5 сентября
сентябрь	Сбор макулатуры «Спаси дерево»	Е.К. Мамаева	Кабинет 106	С 10 по 20 сентября

Вариант 2

<p>Сентябрь</p> <p>Сбор макулатуры «Спаси дерево»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Флеш-акция «Энергосбере- жение» Тренинг «Я – доброволец» (5–10 кл.)</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Акция сбора помо- щи животным «Про- тяни руку лапе» Игра «Доброй до- рогой» (1–4 кл.)</p>
<p>Декабрь</p> <p>Мастер-класс по подготовке «Почты Деда Мороза» Про- грамма радости «По- чта Деда Мороза»</p>	<p>Январь</p> <p>Семинар «Доброе слово» (2–6 клас- сов).</p>	<p>Февраль</p> <p>Районная акция «Дарите добрые слова»</p>
<p>Март</p> <p>Программа «Выра- сти цветочек»</p>	<p>Апрель</p> <p>Акция «Добрый го- род» Проект «Кре- ативный субботник «Школьный сад»</p>	<p>Май</p> <p>Экскурсионная не- деля в школьном музее</p>

3. Краткое (3–4 предложения) описание акций, программ, проектов. Для кого, что и зачем будет происходить.

ВАЖНО! Программа деятельности детского объединения не образовательная программа, поэтому такие блоки как методическое оснащение, критерии и механизмы оценивания результатов в ней не нужны.

Программа может включать в себя обучающие элементы для участников детского общественного объединения (семинар, тренинг), при этом проводит их либо педагог школы по своей программе (старший вожатый) либо приглашенные специалисты.

**Какими детскими объединениями руководит вожатый?
Подскажут направления деятельности РДШ**



РОССИЙСКОЕ
ДВИЖЕНИЕ ШКОЛЬНИКОВ



**Личностное
развитие**

Творческое развитие, популяризация здорового образа жизни и спорта, выбор будущей профессии



**Гражданская
активность**

Добровольчество, поисковая деятельность, изучение истории России, краеведение, создание и развитие школьных музеев



**Военно-патриотическое
направление**

Юные армейцы, юные спасатели, юные казаки, юные пограничники, юный спецназ Росгвардии, юные друзья полиции, юные инспектора движения



**Информационно-медийное
направление**

Большая детская редакция, создание школьных газет, радио и телевидения, работа с социальными сетями, подготовка информационного контента, дискуссионные площадки

Старший вожатый в школе призван координировать деятельность различных детских объединений и создавать условия для их развития.

Поэтому важно детально знать успехи и трудности детских объединений своей школы. Иметь копии всех Уставов и программ деятельности.

Также вожатому пригодятся различные сводные таблицы, например,

Список членов детских общественных объединений

– ___ полугодие ___ 20___ -20__ уч. г. _

Детское общественное объединение	Ответственный педагог	Документы, подтверждающие ее легитимность	ФИО обучающихся	Класс обучения

Вожатому важно грамотно оформлять результаты своей работы. Это удобно сделать в форме электронного или бумажного портфолио.



Часто деятельность детских общественных объединений сопряжена с различными выходами за территорию школы. Как вожатому грамотно оформить документы на выход?



9. Как стать участником Российского движения школьников ?

С 2017–2018 учебного года каждая школа может первичным отделением Российского движения школьников.

Для этого необходимо найти на сайте рдш.рф во вкладке «Об РДШ» в разделе «Структура» в списке Региональных отделений информацию о своем региональном координаторе и связаться с ним.

Кроме того, любой ребенок от 8 до 18 лет может самостоятельно зарегистрироваться на сайте рдш.рф и принимать участие в проектах Российского движения школьников.

○  ***НА ЗАМЕТКУ:***  ○

Для участия в детском общественном объединении не нужно собирать документы. Рекомендуется брать согласие от родителей на обработку персональных данных ребенка.

Для участия в объединениях спортивной и туристско-краеведческой направленности может потребоваться справка о состоянии здоровья.

○    ○

10. Общественные объединения, пользующиеся государственной поддержкой. Что нужно знать, чтобы войти в реестр общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой?

○ _____ **НА ЗАМЕТКУ:** _____ ○

Основным документом, регламентирующим государственную поддержку молодежных и детских общественных объединений, является ФЗ РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28 июня 1995 г. № 98.

○ _____ ◇ ◇ ◇ _____ ○

Согласно ФЗ РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28 июня 1995 г. № 98 Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим меры государственной поддержки молодежных и детских объединений, является Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь).

Государственной поддержкой могут воспользоваться молодежные и детские общественные объединения, которые являются юридическими лицами, действуют не менее одного года с момента государственной регистрации, являются общероссийскими или международными и насчитывают не менее 3 000 членов.

○ _____ **НА ЗАМЕТКУ:** _____ ○

Всероссийским общественное объединение может считаться, если оно имеет свои отделения в не менее половины субъектов Российской Федерации.

○ _____ ◇ ◇ ◇ _____ ○

Чтобы получить государственную поддержку, необходимо соответствовать всем вышеперечисленным условиям.

Все общественные объединения, пользующиеся государственной поддержкой, включены в Федеральный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой. Чтобы попасть в него нужно просто написать заявление в Росмолодежь (при условии, что общественное объединение соответствует выеобозначенным условиям) и приложить перечень требуемых законом документов.

Государственная поддержка проектов (программ) молодежных и детских объединений осуществляется на конкурсной основе.

○ ————— **НА ЗАМЕТКУ:** ————— ○

По данным Росмолодежи в 2017 году в Федеральный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой, включены 15 общественных объединений, два из которых согласно своим Уставам являются детскими:

– Всероссийская детская общественная организация «Общественная Малая академия наук «Интеллект будущего»;

– Международная детско-юношеская общественная организация содействия военно-спортивному и патриотическому воспитанию «Ассоциация Витязей».

○ ————— ◊ ◊ ◊ ————— ○

Вопросы государственной поддержки межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских объединений в субъектах Российской Федерации и ведения региональных реестров молодежных и детских объединений, пользующихся

ся государственной поддержкой, регулируются законодательством субъектов Российской Федерации.

Чтобы школьному общественному объединению пользоваться государственной поддержкой, нужно вступить в более крупное общественное объединение, которое является общероссийским или международным, имеет статус юридического лица не менее одного года и не менее 3 000 членов или вступить в общественное объединение, которое уже включено в Федеральный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой.

11. Задания для самоконтроля

1) К Вам обратился учитель предметник с жалобой на то, что из-за активности в детском объединении у ученика понизилась успеваемость по его предмету. Ваши действия?

Важно успокоить коллегу, попросить время, чтобы решить ситуацию. Выяснить как снизилась успеваемость, поговорить с учеником, уточнить, что стало причиной ухудшения его результатов обучения. Если ученик действительно увлекся работой в детском объединении в ущерб учебе, напомнить ему, что согласно закону «Об образовании в Российской Федерации» ст. 43 «обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу», предложить помощь в эффективном планировании своего времени.

Если причиной снижения успеваемости является конфликт с педагогом, необходимо решать его.

2) Вы заметили, что старшие ребята, очень активно агитируют малышей вступить в ряды детского объединения. Ваши действия?

Необходимо обратить внимание старших на то, что согласно закону «Об общественных объединениях» и положению о вашем детском общественном объединении членство в нем является добровольным.

Принуждение к участию в работе детского объединения также нарушает «Конвенцию о правах ребенка ООН».

Помогите старшим освоить такие формы работы с младшими, которые вызовут у последних заинтересованность в работе объединения. Организуйте красивое посвящение в члены детского объединения.

3) Ребята разработали интересный социально значимый проект, горят идеей его воплотить. Для его реализации требуется небольшая сумма денежных средств. Вы выяснили, что авторы проекта активно собирают деньки со сверстников и младших ребят.

Обратите внимание разработчиков проекта на то, что их действия незаконны и могут быть рассмотрены как вымогательство (за которое, согласно Уголовному кодексу, с 14 лет наступает личная ответственность). Предложите юным коммерсантам найти другой, законный способ сбора средств. Например, проведение акций по сбору вторсырья, участие в конкурсах, обращение в Управляющий совет образовательной организации. Поддержите их, ведь они искренне хотят реализовать свой проект.

12. Рекомендуемые интернет-источники

- минобрнауки.рф – официальный сайт Министерства образования и науки РФ;
- www.rosmintrud.ru – официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ;
- fadm.gov.ru – официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь);
- <http://www.garant.ru> – сайт информационного правового портала «Гарант.ру»;
- <http://www.consultant.ru> – официальный сайт компании «КонсультантПлюс»;
- <http://www.center-orlyonok.ru> – официальный сайт ВДЦ «Орленок», см. раздел «Методические материалы»;
- <http://www.smena.org/parents>
– официальный сайт ВДЦ «Смена», см. раздел «Родителям»
- <http://ocean.org/hochu-rabotat/vakansii> – официальный сайт ВДЦ «Океан», см. раздел «Вакансии»;
- <https://mosgortur.ru/campleader/school/documents.htm> – официальный сайт Мосгортур, раздел «Документы»;
- <http://camps.perm.ru/> – официальный сайт «Пермские каникулы», раздел «Документы»;
- <http://xn----7sbbsodjdciv4aq0an1lf.xn--p1ai/documents> – официальный сайт «Уральские каникулы», раздел «Документы»;

- <http://www.moо-sdo.ru/> – официальный сайт Межрегиональной общественной организации «Содействие детскому отдыху».
- <https://рдш.рф> – Российское движение школьников;
- <http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/detskoe-dvizhenie-i-uchenicheskoe-samoupravlenie/metodicheskie-materialy/rabochaya-tetrad-kuratora-uchenicheskogo-samoupravleniya-i-detskikh-obshchestvennykh-ob-edinenij/o-s.html> – Рабочая тетрадь школьного вожатого.

13. Приложения

Приложение 1

Рекомендации к должностной инструкции старшего школьного вожатого

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики старшего вожатого, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», а также «Рекомендаций к должностным инструкциям старшего школьного вожатого» от 19 августа 2009 года Департамента образования города Москвы.

1.2. Старший вожатый назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Старший вожатый должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Старший вожатый подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности старший вожатый руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Конвен-

цию о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», решениями правительства Москвы и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся: административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом).

2. Функции

Основными направлениями деятельности старшего вожатого являются:

- 2.1. Содействие развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений;
- 2.2. Организация внеурочной деятельности обучающихся.

3. Должностные обязанности

Старший вожатый:

- 3.1. Способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, помогает программировать их деятельность на принципах добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся;
- 3.2. Содействует обновлению содержания и форм деятельности детских организаций, объединений, организует их коллективно-творческую деятельность в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни;

- 3.3. Обеспечивает условия для широкого информирования обучающихся о действующих детских и молодежных организациях, объединениях;
- 3.4. Организует наглядное оформление образовательного учреждения по тематике проводимой им работы;
- 3.5. Создает в образовательном учреждении благоприятные условия, позволяющие обучающимся проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- 3.6. Заботится о здоровье и безопасности доверенных ему обучающихся; соблюдает нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 3.7. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
- 3.8. Организует каникулярный отдых обучающихся;
- 3.9. Изучает и использует передовой опыт работы с детьми и подростками, повышает свою квалификацию;
- 3.10. Участвует в разработке воспитательной программы школы совместно с заместителем директора по воспитательной работе;
- 3.11. Привлекает старшеклассников к вожатской деятельности среди младших классов, к участию в различных конкурсах, направленных на самореализацию, воспитание и творческое развитие личности;

3.12. Координирует работу органов ученического самоуправления;

3.13. Планирует свою работу, ведет в установленном порядке документацию;

3.14. Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

3.15. Соблюдает права и свободы обучающихся.

4. Права

Старший вожатый имеет право:

4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать ее исходя из общего плана работы образовательного учреждения и педагогической целесообразности;

4.2. Участвовать в управлении образовательного учреждения в порядке, определяемом Уставом школы; участвовать в работе Педагогического совета школы;

4.3. На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.5. Повышать квалификацию;

4.6. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.7. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся ОО;

4.8. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку своей деятельности.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, старший вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, совершение иного аморального проступка старший вожатый может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неис-

полнением) своих должностных обязанностей старший вожатый несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы старший вожатый привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения

Старший вожатый:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором ОО;

6.2. Подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе;

6.3. Поддерживает тесные контакты с органами самоуправления, детскими досуговыми клубами и общественными организациями;

6.4. Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (законными представителями);

6.5. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы.

Директор ОО _____ (с полным наименованием ОО) (подпись) (расшифровка подписи)

С инструкцией ознакомлен(а): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № 1

учредительного собрания Ивановской детской
общественной организации «Вперед!»

г. Иваново

«13» октября 2016 г.

Время проведения собрания: 10-00

Место проведения собрания: г. Иваново, ул. Мира, д. 12, ак-
товый зал.

Присутствовали

Инициативная группа:

1. Иванова Маргарита Викторовна, старший вожатый.
2. Августевич Мария Андреевна, 10 кл.
3. Лампочкина Светлана Павловна, 9 кл.
4. Мелехова Антонина Сергеевна, 7 кл.
5. Пяткина Анастасия Владиславовна, 8 кл.
6. Тверской Виктор Иванович, 10 кл.
7. Хрущев Константин Васильевич 9 кл.

Участники собрания

1. Лаушкевич Антон Игоревич, учитель физики.
2. Авдоткина Алия Ильясовна, 9 кл.
3. Виноградова Юлия Сергеевна, 10 кл.
4. Гришкун Татьяна Анатольевна, 7 кл.
5. Донских Мария Николаевна, 10 кл.
6. Евстигнеева Наталья Николаевна, 9 кл.
7. Житник Антон Павлович, 10 кл.
8. Мартянова Анна Сергеевна, 8 кл.
9. Огурцов Олег Иванович, 9 кл.
10. Павлова Анна Михайловна, 10 кл.
11. Петлик Юлия Геннадьевна, 8 кл.
12. Петухов Андрей Александрович, 10 кл.
13. Серпухова Дарья Андреевна, 9 кл.
14. Феофилактова Пелагея Семеновна, 8 кл.

Лидер инициативной группы: Тверской В.И.

Секретарь собрания: Лампочкина С.П.

(избраны единогласно)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О создании общественной организации, ее наименование.

2. Об утверждении Устава Организации.
3. Об утверждении программы деятельности организации.
4. Избрание руководящей организации
5. Избрание руководителя организации

Слушали: Тверского Виктора Ивановича

1. По первому вопросу:

Создать общественную организацию со следующим наименованием:

Ивановская детская общественная организация «Вперед!»

Голосовали: «за» – **единогласно**

«против» – **нет**

«воздержались» – **нет**

Решение принято.

Слушали: Тверского Виктора Ивановича

2. По второму вопросу:

Утвердить Устав Ивановской детской общественной организации «Вперед!»

Голосовали: «за» – **единогласно**

«против» – **нет**

«воздержались» – **нет**

Решение принято.

Слушали: Тверского Виктора Ивановича

3. По третьему вопросу:

Утвердить программу деятельности Ивановской детской общественной организации «Вперед!»

Голосовали: «за» – **единогласно**

«против» – **нет**

«воздержались» – **нет**

Решение принято.

Слушали: Тверского Виктора Ивановича

4. По четвертому вопросу:

Об избрании Правления Ивановской детской общественной организации «Вперед!» в составе 5 (пяти) человек:

Августевич Мария Андреевна, 10 кл.

Лампочкина Светлана Павловна, 9 кл.

Мелехова Антонина Сергеевна, 7 кл.

Пяткина Анастасия Владиславовна, 8 кл.

Тверской Виктор Иванович, 10 кл.

Голосовали: «за» – **единогласно**

«против» – **нет**

«воздержались» – **нет**

Решение принято.

Слушали: Лампочкину Светлану Павловну

5. По пятому вопросу:

Об избрании Председателя Правления Ивановской детской общественной организации «Вперед!» – Тверского Виктора Ивановича

Голосовали: «за» – **единогласно**

«против» – **нет**

«воздержались» – **нет**

Решение принято.

Все вопросы повестки дня рассмотрены.

Лидер инициативной группы: _____/ В.И.Тверской

Секретарь собрания: _____/ С.П. Лампочкина

Приложение 3

Примерный Устав детского (детско-молодежного) общественного объединения

1. Общие положения

1. Детское общественное объединение « _____ », является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, созданным в интересах достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных и иных общественно-полезных целей.
2. Детское общественное объединение в своей деятельности исходит из закона РФ «Об общественных объединениях», Международной конвенции «О правах ребенка», Конституции РФ, Указа Президента РФ № 543 от 1.06.1992 г. «О первоочередных мерах по реализации Всемирной декларации об обеспечении выживания, защиты и развития детей».
3. Детское общественное объединение осуществляет свою деятельность на территории образовательной организации _____.
4. Детское общественное объединение строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в деятельности объединения, равноправия, законности и гласности.
5. Детское общественное объединение имеет флаг, эмблему, форму участников и руководителей объединения.

2. Цель и задачи деятельности детского общественного объединения « _____ »

Основными целями Объединения являются:

Цель детского общественного объединения « _____ » – формирование у детей активной, позитивной, социально направленной жизненной позиции в современном обществе.

Задачи:

1. Содействие реализации общественно-полезных молодежных инициатив.
2. Повышение интереса детей к получению знаний и образования.
3. Содействие созданию необходимых условий для нравственного и физического развития детей.
4. Содействие сохранению и поддержке традиционных российских духовных и культурных ценностей, восстановлению их определяющего значения воспитания подрастающего поколения.

3. Основные направления деятельности детского общественного объединения « _____ »

Основными направлениями деятельности являются:

1. Пропаганда здорового образа жизни.
2. Организация и проведение спортивных мероприятий.
3. Добровольческая деятельность (помощь детям, находящимся на длительном лечении, развитие творческих способ-

ностей детей с ограниченными возможностями (совместный театр), подготовительные занятия к школе среди воспитанников детского сада).

4. Патриотическая работа (составление книги памяти, патронаж памятника истории, культуры, архивная работа).

5. Обучение участников детского общественного объединения в соответствии с профилем.

6. Освещение деятельности детского общественного объединения на сайте/в газете.

4. Члены детского общественного объединения «_____», их права и обязанности

Руководство детским общественным объединением «_____» осуществляет председатель/совет командиров детского общественного объединения.

4. Прием в члены детского общественного объединения производится на основании письменного заявления

4.1. Членство в детском общественном объединении:

Членство в детском общественном объединении является добровольным.

Членами детского общественного объединения могут быть граждане в возрасте от 8 до 18 лет (в детско-молодежном общественном объединении до 35 лет).

Лица старше 18 лет могут выполнять функцию куратора, консультанта, советника детского общественного объединения.

Члены Объединения имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Члены детского общественного объединения имеют право:

- участвовать во всех видах деятельности объединения;
- вносить предложения по любым вопросам, связанным с деятельностью объединения;
- на поощрение высоких результатов своей деятельности;
- добровольно выходить из объединения.

4.3. Члены Объединения обязаны:

- выполнять решение руководства детского общественного объединения, принятые в соответствии с целями и задачами настоящего Положения.
- занимать активную позицию в реализации деятельности детского общественного объединения.
- воздержаться от слов и действий, которые могут наносить ущерб законным интересам детского общественного объединения.

5. Руководство детского общественного объединения «_____»

5.1. Высшим руководящим органом объединения является общее собрание членов, созываемое не реже, чем 2 раза в год.

5.2. Внеочередное общее собрание может быть собрано по решению совета объединения.

5.3. Общее собрание правомочно: если в его работе принимали участие более половины членов объединения.

5.4. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих.

5.5. К исключительным компетенциям общего собрания относятся:

– решение вопросов о создании или ликвидации детского общественного объединения;

– утверждение Устава, программы деятельности;

– внесение изменений и дополнений в Устав, программу деятельности;

– выбор совета объединения.

5.6. Совет избирается общим собранием на 1 год.

5.7. К компетенции совета относится приём и исключение из членов организации.

5.8. Выбор председателя совета.

5.9. Все решения принимаются большинством голосов.

5.10. Председатель избирается из членов совета на 1 год.

5.11. Председатель совета

– организует и проводит собрания совета.

– обеспечивает реализацию программы деятельности объединения.

– представляет объединение в партнерских организациях.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется решением руководства детского общественного объединения по согласованию с руководством образовательной организации.

14. Заключение

Уважаемый вожатый!

Благодарим тебя за изучение нормативно-правовых основ деятельности вожатого в образовательной организации. Надеемся, отобранные нами материалы были очень полезными.

Обрати внимание, что одной распространенных форм работы с лидерами детских общественных объединений является лагерь актива. Зачастую, смены актива становятся кульминацией работы общественной организации, на сборах актива подводят итоги работы организации в течение года, разрабатывают планы на будущее, обмениваются опытом и награждают самых активных членов общественного объединения.

Прочти первую часть и узнай о нормативно-правовых основах деятельности вожатого в лагере!

Для заметок

Учебное издание

**Нормативно-правовые
основы вожатской деятельности**

Методические рекомендации

Под редакцией
Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной

Печатается в авторской редакции

Управление издательской деятельности
и инновационного проектирования МПГУ
119571, Москва, Вернадского пр-т, д. 88, оф. 446

Тел.: (499)730-38-61

E-mail: izdat@mpgu.edu

Подписано в печать 14.08.2017 г.

Формат 60x90/16. Печ. л.9,75.

Гарнитура PragmaticaC, FlashRomanBold.

Бумага офсетная. Печать цифровая.

Тираж 1500 экз. Заказ №