


Утверждаю:
Директор Филиала СГПИ в г.Буденновске,
начальник гражданской обороны
Л.Н.Кожемякина
«*август*» 2017 г.



Инструкция
по действиям должностных лиц Филиала СГПИ в г.Буденновске при угрозе
или при совершении террористического акта

**I. При обнаружении подозрительного предмета, похожего на
взрывное устройство.**

1. Незамедлительно поставить в известность директора филиала СГПИ в г.Буденновске сообщить в территориальные подразделения ФСБ и МВД России по СК в г.Буденновске по телефонам:
112 –единая дежурно-диспетчерская служба Буденновского района;
7-26-28 (отдел ФСБ России по СК в г.Буденновске);
7-02-02; 7-02-01 (ОМВД России по Буденновскому району);
2-12-99, 2-16-53 (круглосуточно администрация города Буденновска)
2. Зафиксировать время обнаружения предмета.
3. До прибытия оперативно следственной группы дать указание сотрудникам не трогать подозрительный предмет.
4. Не предпринимать самостоятельных действий с ним.
5. Находиться от подозрительного предмета на безопасном расстоянии (приложение 1).
6. Обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой помощи, пожарной охраны, МЧС России, служб эксплуатации.

II. При поступлении угрозы по телефону.

1. Действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» (приложение 2).
2. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала.
3. Приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации.
4. Доложить о случившемся директору филиала института или уполномоченному по ГО и ЧС.
5. Передать полученную информацию в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД

III. При поступлении угрозы в письменной форме.

1. Действовать в соответствии с «Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта» (приложение 3)
2. Обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в органы ФСБ и МВД.
3. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.

IV. При захвате людей в заложники

1. Необходимо незамедлительно сообщить о случившемся и о сложившейся ситуации на объекте учебного корпуса филиала института в территориальные подразделения ФСБ и МВД России.
2. Поставить в известность доступного Вам руководителя филиала института (директора, заместителей директора, уполномоченного по ГО и ЧС).
3. Не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе.
4. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
5. Не провоцировать действий, влекущих применение оружия террористами.
6. Выполнять при необходимости требования преступников.

Приложение:1.

1. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.
2. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.
3. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

Уполномоченный по ГО и ЧС

Буданова В.И.

Приложение 1

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

1. Граната РГ-5 не менее 50 м.
2. Граната Ф-1 не менее 200м.
- 3.Тротиловая шашка массой 200 г. 45 м.
- 4.Тротиловая шашка массой 400 г. 55 м.
- 5.Пивная банка 0,33 литра 60м.
- 6.Мина МОН-50 85 м.
- 7.Чемодан (кейс) 230 м.
8. Дорожный чемодан 350 м.
9. Автомобиль типа «Жигули» 460 м.
- 10.Автомобиль типа «Волга» 520 м.
- 11.Микроавтобус 920 м.
- 12.Грузовая автомашина (фургон) 1240 м.

Уполномоченный по ГО и ЧС

Буданова В.И.

О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
2. По ходу разговора отметьте пол, возраст и особенности его (ее) речи:
 - голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
 - темп речи (быстрый или медленный);
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
 - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).
3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашины или железнодорожного транспорта, звук теле или радиоаппаратуры, голоса, другое что-либо).
4. Отметьте характер звонка – городской или международный.
5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
6. Постарайтесь в ходе разговора получить ответы на вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?;
 - какие конкретные требования он (она) выдвигает?;
 - выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?;
 - на каких условиях он (она) готов отказаться от задуманного?;
 - как и когда с ним (с ней) можно связаться?;
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет – немедленно по его окончанию.
9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
10. При наличии автоматического определителя номера запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
11. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (минидиск) с записью разговора и примите меры к его сохранности, обязательно установите на ее место другую.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку – ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться вдавленных следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Уполномоченный по ГО и ЧС

Буданова В.И.